



# ВЕСТИНИК

## местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 54, 30 декабря 2016 г.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края

19.12.2016

№ 1186

**О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 г. № 1965 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1965 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 11 ноября 2013 года № 3001, от 25 февраля 2014 года № 383, от 02 сентября 2015 года № 1103, от 10 марта 2016 года № 177; от 23 мая 2016 года № 459) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее Порядок) изложить в новой редакции:

«3.2. Для определения размера субсидии принимаются подтвержденные расходы сельхозтоваропроизводителей на проведение кадастровых работ за два предшествующих года и текущего финансового года до 20 декабря».

1.2. Абзац первый пункта 3.4 Порядка изложить в новой редакции:

«3.4. Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее Управление) размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района. Для получения субсидии, сельхозтоваропроизводители до 20 декабря текущего года представляют в Управление следующие документы:».

1.3. Пункт 1.3 Приложения 3 к Порядку изложить в новой редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям на подтвержденные расходы сельхозтоваропроизводителей на проведение кадастровых работ за два предшествующих года и текущего финансового года до 20 декабря».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 ноября 2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края

20.12.2016

№ 1187

**Об утверждении Порядка расходования субвенций, передаваемых из бюджета Пермского края Чайковскому муниципальному району на исполнение государственных полномочий Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий**

В соответствии с Законом Пермского края от 01 декабря 2015 года № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», постановлением Правительства Пермского края от 20 июня 2016 года № 378-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края органам местного самоуправления на осуществление государственных полномочий Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенций, передаваемых из бюджета Пермского края Чайковскому муниципальному району на исполнение государственных полномочий Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий.

2. Определить уполномоченным органом по осуществлению государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий администрацию Чайковского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
20.12.2016 № 1187

**Порядок расходования субвенций, передаваемых из бюджета Пермского края Чайковскому муниципальному району на исполнение государственных полномочий Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок вводится в целях упорядочения распределения и целевого использования финансовых ресурсов, устанавливает условия и основные направления расходования субвенций, передаваемых из бюджета Пермского края Чайковскому муниципальному району на исполнение государственных полномочий Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий (далее – Субвенции).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Пермского края от 01 декабря 2015 года № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», постановлением Правительства Пермского края от 20 июня 2016 года № 378-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края органам местного самоуправления на осуществление государственных полномочий Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий».

#### II. Порядок расходования Субвенции

2.1. Объем Субвенции определяется на основании закона Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Расходование средств Субвенции осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по мере поступления средств из бюджета Пермского края.

2.3. Средства Субвенции направляются на:

- расходы на оплату труда муниципальных служащих;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- материальные затраты, необходимые для выполнения государственных полномочий.

2.4. Субвенция, не использованная по состоянию на 01 января очередного финансового года, подлежит возврату в доход бюджета Пермского края в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Запрещается использование средств Субвенции на другие цели.

2.6. В случае использования Субвенции не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет Пермского края в установленном законодательством порядке.

2.7. Администрация Чайковского муниципального района несет ответственность за целевое использование Субвенции и достоверность представляемых отчетных сведений.

#### III. Ответственность и контроль

3.1. Администрация Чайковского муниципального района представляет квартальную и годовую отчетность в администрацию губернатора Пермского края об использовании Субвенции по формам и в сроки, установленные постановлением Правительства Пермского края.

3.2. Контроль за расходованием средств по исполнению полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии осуществляют уполномоченные органы государственной власти Пермского края, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

При осуществлении контроля финансовое управление администрации Чайковского муниципального района и Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района вправе:

- проводить проверки по целевому использованию Субвенции;
- запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты и иную информацию по расходованию Субвенции.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края

20.12.2016

№ 1188

**Об утверждении порядка регистрации трудовых договоров с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями**

В соответствии со статьей 303 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок регистрации трудовых договоров с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить выполнение функций по регистрации трудовых договоров с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на правовой комитет администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление главы Чайковского муниципального района от 13 декабря 2006 года № 3090 «Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями» признать утратившим силу.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами А.А. Новикова.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

Утвержден  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от «20» декабря 2016г. № 1188

**Порядок регистрации трудовых договоров с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями**

1. Регистрация трудовых договоров осуществляется правовым комитетом администрации Чайковского муниципального района (далее – правовой комитет) по месту жительства (в соответствии с регистрацией) физического лица – работодателя, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

2. Регистрация трудовых договоров является обязанностью работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

3. Регистрация трудовых договоров носит уведомительный характер. Вступление трудового договора в силу не зависит от факта регистрации.

4. Работодатель или уполномоченный представитель работодателя (при представлении копии доверенности, заверенной нотариально) предоставляет для регистрации трудового договора с работником в течение месяца с момента заключения соответствующего трудового договора, следующие документы:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность обратившегося за регистрацией;
- лицо, выступающее по доверенности, представляет также копию доверенности;
- заявление о регистрации трудового договора;
- трудовой договор в двух экземплярах и его копию.

5. Правовой комитет вправе давать замечания и рекомендации по содержанию положений трудового договора в случае нарушения требований трудового законодательства. Факт обнаружения нарушений трудового законодательства в тексте договора не может служить основанием для отказа в регистрации трудового договора.

6. Правовой комитет осуществляет регистрацию трудовых договоров в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения работодателя, уполномоченного лица.

7. Регистрация трудовых договоров осуществляется в журнале регистрации трудовых договоров, по форме согласно приложению 1 к Порядку регистрации трудовых договоров с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

8. Учет зарегистрированных трудовых договоров ведется в журнале регистрации трудовых договоров, также допускается учет зарегистрированных трудовых договоров в электронной форме.

9. Факт регистрации договора подтверждается проставлением штампа установленного образца согласно приложению 2 к Порядку регистрации трудовых договоров с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

10. Должностное лицо, осуществляющее регистрацию трудовых договоров, проставляет штамп регистрации на подлинных экземплярах договоров с указанием регистрационного номера и даты регистрации, заверяет факт регистрации своей подписью и делает отметку в журнале регистрации трудовых договоров.

11. Копия зарегистрированного договора с прилагаемыми документами остается в правовом комитете для учета и хранения.

12. Изменения и дополнения в трудовой договор, вносимые в период его действия, продление договора на новый срок, аннулирование или расторжение договора, подлежат регистрации в порядке, установленном для регистрации трудового договора. Для регистрации прекращения трудового договора в правовой комитет представляются документы, подтверждающие расторжение трудовых отношений и оригиналы трудовых договоров для внесения в них отметки о регистрации расторжения трудового договора.

13. Информация, получаемая правовым комитетом при регистрации трудовых договоров работодателями - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, является конфиденциальной. В случае необходимости работники и работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, могут в письменной форме обратиться в администрацию Чайковского муниципального района с целью получения соответствующей справки.

14. Журнал регистрации с копиями зарегистрированных договоров и прилагаемых документов после окончания срока их действия передается на архивное хранение в установленном порядке.

Приложение 1  
к Порядку регистрации трудовых договоров  
с работодателями - физическими лицами,  
не являющимися индивидуальными предпринимателями

### Журнал регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами и работниками Правовой комитет администрации Чайковского муниципального района

№ п/п	Сведения о работодателе (Ф.И.О., паспортные данные, адрес местожительства, ИНН)	Сведения о работнике (Ф.И.О., паспортные данные, адрес местожительства, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования*)	Дата заключения трудового договора	Вид трудового договора (основное место работы или по совместительству)	Срок действия договора (срочный или на неопределенный срок)	Дата продления срочного трудового договора	Дата внесения изменений и дополнений в трудовой договор	Дата расторжения трудового договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 1  
к Порядку регистрации трудовых договоров  
с работодателями - физическими лицами,  
не являющимися индивидуальными предпринимателями

### Образец штампа регистрации трудовых договоров

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
в администрации Чайковского  
муниципального района  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

21.12.2016

№ 1191

**О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 23.12.2015 № 1519 «Об утверждении Порядка расходования субсидий на выплату единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 08 декабря 2014 года № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся образовательных организаций Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2015 года № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» обучающихся образовательных организаций Пермского края», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 1519 «Об утверждении Порядка расходования субсидий на выплату единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края», следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 08 декабря 2014 года № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся образовательных организаций Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2015 года № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» обучающихся образовательных организаций Пермского края», Уставом Чайковского муниципального района»;

1.2. пункт 2 дополнить словами «, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.»;

1.3. внести в Порядок расходования субсидий на выплату единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» следующие изменения:

1.3.1. пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Пермского края от 08 декабря 2014 года № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся образовательных организаций Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2015 года № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» обучающихся образовательных организаций Пермского края.»;

1.3.2. пункт 2.1 после слов «общеобразовательным учреждениям» дополнить словами «и муниципальным учреждениям дополнительного образования»;

1.3.3. в пункте 3.1 слова «общеобразовательных организаций, профессиональных» исключить;

1.3.4. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО, УКИМП соответственно) представляют субсидии на основании соглашений между Управлением О и ПО и образовательными учреждениями, УКИМП и образовательными учреждениями.»;

1.3.5. подпункт 3.4.2 после слов «Управлению О и ПО, » дополнить словами «УКИМП, »;

1.3.6. пункт 4.1 дополнить словами «, УКИМП.»;

1.3.7. в пункте 4.2 слова «30 декабря» заменить словами «25 декабря»;

1.3.8. пункт 5.2 после слов «Управлению О и ПО, » дополнить словами «УКИМП, »;

1.3.9. пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Управление О и ПО, УКИМП представляют в Министерство образования и науки Пермского края отчет по форме и в сроки, установленные Министерством образования и науки Пермского края и постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2015 года № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» обучающихся образовательных организаций Пермского края.»;

1.3.10. пункт 5.4 после слов «Управлению О и ПО, » дополнить словами «УКИМП, »;

1.3.11. пункт 5.5 после слов «Управлению О и ПО, » дополнить словами «УКИМП, ».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава администрации Чайковского муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

21.12.2016

№ 1192

**О внесении изменения в Перечень муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 09 сентября 2016 года № 805**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Уставом Чайковского муниципального района, Соглашением о взаимодействии между «Краевым государственным автономным учреждением «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией Чайковского муниципального района от 31 марта 2015 года № 312 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 09 сентября 2016 года № 805, изменение, изложив в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 21.12.2016 № 1192

### Перечень муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги
1.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
2.	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества
3.	Выдача архивных копий, архивных выписок по запросам юридических и физических лиц
4.	Предоставление архивных справок
5.	Выдача градостроительных планов земельных участков
6.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
7.	Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства
8.	Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства
9.	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию
10.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала
11.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
12.	Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества
13.	Предоставление муниципального имущества в собственность
14.	Предоставление в аренду муниципального имущества
15.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций
16.	Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование, находящихся в собственности муниципального образования
17.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в аренду без торгов
18.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в постоянное (бессрочное) пользование
19.	Выдача разрешений арендаторам земельных участков на передачу их прав и обязанностей по действующим договорам аренды земельных участков третьим лицам
20.	Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
21.	Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

21.12.2016

№ 1193

**О внесении изменений в приложение 6 к муниципальной программе «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий в сфере государственной национальной политики, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 28 ноября 2016 года № 1107, на основании Устава Чайковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение 6 к муниципальной программе «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 24 октября 2016 года № 967 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 11.03.2015 № 517, 18.06.2015 № 808, 26.10.2015 № 1267, 18.12.2015 № 1494, 25.12.2015 № 1539, 13.01.2016, 11.03.2016 № 184, 24.05.2016 г. № 243, 13.07.2016 г. № 615, 23.08.2016 № 745, 24.10.2016 г. № 967, 24.10.2016 г. № 968), следующее изменение:

Наименование задачи, мероприятий, целевая группа	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы									
			Всего	в том числе по годам							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План по годам						
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015				2016	2017	2018	2019	2020		
Мероприятие 1.1.3 Содействие развитию национальных культурных движений	Управление культуры и молодежной политики	Бюджет района Бюджет края	600,0 378,5	100,0 0,0	100,0 378,50	100,0 0,0	100,0 0,0	100,0 0,0	100,0 0,0	100,0 0,0	100,0 0,0	Доля населения, принявшего участие в мероприятии	%	0	10	15	20	25	30	35



Подпрограмма 5. «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»	Районный бюджет	4522,726	659,4	527,825	563,501	693,0	693,0	693,0	693,0
	Краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 6. «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	3905,553	605,553	600	600	600	500	500	500
Подпрограмма 7. «Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 8. «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	4860,690	2396,709	2463,981	0	0	0	0	0
Подпрограмма 9. «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	13400,0	0	0	0	3500,0	3300,0	3300,0	3300,0
	Краевой бюджет	1721,9	0,00	281,300	292,1	289,1	289,1	289,1	281,200
Подпрограмма 10. «Обеспечение реализации муниципальной программы»	Районный бюджет	281556,970	48078,034	47154,542	39269,609	37789,150	36600,250	36600,250	36065,135
Итого по муниципальной программе	Всего	316933,169	53195,205	55632,244	41345,435	42941,250	41453,350	41453,250	40912,335
	Районный бюджет	315211,269	53195,205	55350,944	41053,335	42652,150	41164,250	41164,250	40631,135
	Краевой бюджет	1721,9	0,0	281,3	292,1	289,1	289,1	289,1	281,2

## Примечание:

Объем финансирования Программы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

Объем ресурсного обеспечения Программы за счет средств краевого и федерального бюджета будет определяться ежегодно по итогам конкурсного отбора муниципальных образований Пермского края, бюджетам которых предоставляются субсидии из краевого бюджета на государственную поддержку в рамках реализации отдельных Подпрограмм.

Финансовое обеспечение Программы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района приведен в приложении 11 к Программе.

1.3. В Подпрограмме 1 «Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района»:

1.3.1. в Паспорте Подпрограммы позицию:

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы на 2014-2020 годы – 523,0 тыс. рублей. В том числе: за счет средств районного бюджета Чайковского муниципального района 523,0 тыс. рублей. 2014 г. – 0,0 тыс. рублей 2015 г. – 168,0 тыс. рублей 2016 г. – 69,0 тыс. рублей 2017 г. – 70,0 тыс. рублей 2018 г. – 71,0 тыс. рублей 2019 г. – 72,0 тыс. рублей 2020г. – 73,0 тыс. рублей
---	---

изложить в следующей редакции:

		<b>Всего, тыс.руб.</b>	<b>2014 г.</b>	<b>2015 г.</b>	<b>2016 г.</b>	<b>2017 г.</b>	<b>2018 г.</b>	<b>2019 г.</b>	<b>2020 г.</b>
Объемы бюджетных ассигнований	Районный бюджет	517,556	0,0	168,0	64,556	70,0	71,0	71,0	73,0

1.3.2. Раздел VII «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции:

**«VII. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.»**

7.1. При реализации мероприятий используются финансовые, кадровые, материально-технические ресурсы.

7.2. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.

7.3. Общая потребность финансового обеспечения Подпрограммы на 2014-2020 годы составляет 517,556 тыс. рублей, в том числе:

	<b>Всего, тыс.руб.</b>	<b>2014 г.</b>	<b>2015 г.</b>	<b>2016 г.</b>	<b>2017 г.</b>	<b>2018 г.</b>	<b>2019 г.</b>	<b>2020 г.</b>
Районный бюджет	517,556	0,0	168,0	64,556	70,0	71,0	71,0	73,0

7.4. Реализация Подпрограммы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых Управлением экономического развития администрации Чайковского муниципального района с исполнителями программных мероприятий на основе условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.5. Объемы финансирования Подпрограммы представлены в приложении 11 к настоящей Программе, носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.

1.4. В Подпрограмме 9. «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района»:

1.4.1 в паспорте Подпрограммы позицию:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Архивный отдел администрации Чайковского муниципального района
изложить в следующей редакции:	
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Архив Чайковского муниципального района» (далее - Архив)

1.9.1. в Подпрограмме 1. «Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района»:

1.1.6. Ведение базы данных и анализа статистической информации	УЭР АЧМР	Районный бюджет	423,0	0,0	68,0	69,0	70,0	71,0	72,0	73,0	Количество отчетов по основным показателям социально-экономического развития района, размещенных на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района	ед.	4	4	4	4	4	4	4	4
Итого по задаче 1.1.	Районный бюджет	Районный бюджет	423,0	0,0	68,0	69,0	70,0	71,0	72,0	73,0	Доля просроченных и не представленных форм в ИАС ПК, относящихся к компетенции отдела	%	0	0	0	0	0	0	0	0

изложить в следующей редакции:

1.1.6. Ведение базы данных и анализа статистической информации	УЭР АЧМР	Районный бюджет	417,556	0,0	68,0	64,556	70,0	71,0	71,0	73,0	Количество отчетов по основным показателям социально-экономического развития района, размещенных на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района	ед.	4	4	4	4	4	4	4
Итого по задаче 1.1.	Районный бюджет	Районный бюджет	417,556	0,0	68,0	64,556	70,0	71,0	71,0	73,0	Доля просроченных и не представленных форм в ИАС ПК, относящихся к компетенции отдела	%	0	0	0	0	0	0	0

1.9.1.2. позицию:

<b>Итого Подпрограмма 1</b>	Районный бюджет	523,0	0,0	168,0	69,0	70,0	71,0	72,0	73,0										
-----------------------------	-----------------	-------	-----	-------	------	------	------	------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

изложить в следующей редакции:

<b>Итого Подпрограмма 1</b>	Районный бюджет	517,556	0,0	168,0	64,556	70,0	71,0	71,0	73,0										
-----------------------------	-----------------	---------	-----	-------	--------	------	------	------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.9.2. в подпрограмме 6. «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района» позицию:

6.3.4. Оказание муниципальной услуги «Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский муниципальный район» в Вестнике местного самоуправления», муниципальной газете «Огни Камы»	Редакция газеты «Огни Камы»	Районный бюджет	3905,553	605,553	600	600	600	600	500	500	500	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы» от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	100	100	100	100	100
--	-----------------------------	-----------------	----------	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

изложить в следующей редакции:

6.3.4. Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский муниципальный район» в Вестнике местного самоуправления», муниципальной газете «Огни Камы»	Редакция газеты «Огни Камы»	Районный бюджет	3905,553	605,553	600	600	600	600	500	500	500	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы» от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	100	100	100	100	100
---	-----------------------------	-----------------	----------	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1.9.3. в Подпрограмме 9. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района:

1.9.3.1. позиции:

<b>Задача 9.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования</b>																				
9.1.1. Работа с источниками комплектования	Архивный отдел АЧМР	Районный бюджет										Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу	%	100	100	100	100	100	100	100
<b>Итого по задаче 9.1.</b>		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0									

изложить в следующей редакции:

<b>Задача 9.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования</b>																			
9.1.1. Работа с источниками комплектования	МКУ «Архив Чайковского муниципального района»	Районный бюджет										Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу	%	100	100	100	100	100	100
<b>Итого по задаче 9.1.</b>		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0								

1.9.3.2. позиции:

<b>Задача 9.2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов</b>																				
9.2.1. Обеспечение и хранение, комплектование учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	Архивный отдел АЧМР	Краевой бюджет	1667,9	0	281,3	261,8	281,2	281,2	281,2	281,2	281,2	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт	0	0	12	12	12	12	12
												Количество закартонированных документов	ед. хр.	0	0	450	500	550	600	650
<b>Итого по задаче 9.2.</b>		Краевой Бюджет	1667,9	0	281,3	261,8	281,2	281,2	281,2	281,2										

изложить в следующей редакции:

<b>Задача 9.2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов</b>																				
9.2.1. Обеспечение и хранение, комплектование учета и использования архивных документов.	МКУ «Архив Чайковского муниципального района»	Краевой бюджет	1721,9	0,00	281,3	292,1	289,1	289,1	289,1	281,2	281,2	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт	0	0	12	12	12	12	12
		Районный бюджет	13400,0	0	0	0	3500,0	3300,0	3300,0	3300,0	3300,0	Количество закартонированных документов	ед. хр.	0	0	450	500	550	600	650
<b>Итого по задаче 9.2.</b>		Краевой Бюджет	1721,9	0,00	281,3	292,1	289,1	289,1	289,1	281,2										
		Районный бюджет	13400,0	0	0	0	3500,0	3300,0	3300,0	3300,0										
<b>Итого по Подпрограмме 9</b>		Районный бюджет	13400,0	0	0	0	3500,0	3300,0	3300,0	3300,0										
		Краевой бюджет	1721,9	0	281,3	292,1	281,2	281,2	281,2	281,2										

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 1721,9 тыс. руб. за счет средств бюджета Пермского края. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 0,0 тыс. рублей; 2015 год 281,3 тыс. рублей; 2016 год 292,1 тыс. рублей; 2017 год 289,1 тыс. рублей; 2018 год 289,1 тыс. рублей; 2019 год 289,1 тыс. рублей; 2020 год 281,2 тыс. рублей.
-------------------------------	--

1.4.2. позицию:  
изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	<b>Всего, тыс.руб.</b>	<b>2014 г.</b>	<b>2015 г.</b>	<b>2016 г.</b>	<b>2017 г.</b>	<b>2018 г.</b>	<b>2019 г.</b>	<b>2020 г.</b>
Районный бюджет	13400,0	0	0	0	3500,00	3300,00	3300,00	3300,00
Краевой бюджет	1721,9	0,00	281,300	292,1	289,1	289,1	289,1	281,200

1.5. В разделе I. «Общая характеристика текущего состояния»:

пункт 1.2. «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» дополнить абзацем 22 следующей редакции:

«На основании постановления администрации Чайковского муниципального района от 14 декабря 2016 № 1170 создано МКУ «Архив Чайковского муниципального района» (далее – Архив). В соответствии с учредительными документами Архив начинает свою деятельность с 01 января 2017 года.»

1.6. Раздел «IV. Меры правового регулирования» изложить в следующей редакции:

**«IV. Меры правового регулирования»**

Полномочия субъекта в сфере архивного дела, а также в разработке муниципальной программы, реализуются в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Законом Пермского края от 06.03.2007 № 11-ПК «Об архивном деле в Пермском крае»;
- Законом Пермского края от 09.07.2007 № 74-ПК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Пермском крае государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию государственной части Архивного фонда Пермского края»;
- Законом Пермского края от 11.06.2008 № 241-ПК «О порядке хранения архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края, относящихся к собственности Пермского края и находящихся на территории муниципальных образований, хранящихся в муниципальных архивах»;
- Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 № 19;
- Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях от 31.03.2015 № 526;
- Уставом Чайковского муниципального района;
- Уставом МКУ «Архив Чайковского муниципального района», утвержденным постановлением Администрации Чайковского муниципального района от 14.12.2016 № 1170;
- Методическими указаниями Агентства по делам архивов Пермского края.

1.7. Раздел V. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

**«V. Ресурсное обеспечение подпрограммы»**

- 5.1. При реализации мероприятий используются финансовые, кадровые, материально-технические ресурсы.
- 5.2. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Пермского края и бюджета Чайковского муниципального района.
- 5.3. Общая потребность финансового обеспечения Подпрограммы на 2014-2020 годы составляет 15121,9 тыс. рублей, в том числе:

Объемы бюджетных ассигнований	<b>Всего, тыс.руб.</b>	<b>2014 г.</b>	<b>2015 г.</b>	<b>2016 г.</b>	<b>2017 г.</b>	<b>2018 г.</b>	<b>2019 г.</b>	<b>2020 г.</b>
Районный бюджет	13400,00	0	0	0	3500,00	3300,00	3300,00	3300,00
Краевой бюджет	1721,9	0,00	281,300	292,1	289,1	289,1	289,1	281,200

5.4. Реализация Подпрограммы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых МКУ «Архив Чайковского муниципального района» с исполнителями программных мероприятий на основе условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.5. Объемы финансирования Подпрограммы представлены в приложении 11 к настоящей Программе, носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.

1.8. В Паспорте Подпрограммы 10. «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	<b>Всего, тыс.руб.</b>	<b>2014 г.</b>	<b>2015 г.</b>	<b>2016 г.</b>	<b>2017 г.</b>	<b>2018 г.</b>	<b>2019 г.</b>	<b>2020 г.</b>
Районный бюджет (АЧМР)	280269,085	45067,534	45776,895	38100,054	34817,078	35349,738	40578,893	40578,893
Районный бюджет (УСЗ АЧМР)	4388,147	3010,5	1377,647	0	0	0	0	0

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	<b>Всего, тыс.руб.</b>	<b>2014 г.</b>	<b>2015 г.</b>	<b>2016 г.</b>	<b>2017 г.</b> </
-------------------------------	------------------------	----------------	----------------	----------------	-------------------

1.9.4. в подпрограмме 10. «Обеспечение реализации муниципальной программы» позиции:																			
10.1.1. Администрирование расходов на содержание и обеспечение деятельности	АЧМР	Районный бюджет	280269,085	45067,534	45776,895	38100,054	34817,078	35349,738	40578,893	40578,893	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственных исполнителями которых являются структурные подразделения АЧМР	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
	УСЗ АЧМР	Районный бюджет	4388,147	3010,5	1377,647						Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 10.1	Районный бюджет	284657,232	48078,034	47154,542	38100,054	34817,078	35349,738	40578,893	40578,893	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственным исполнителем которых является УСЗ АЧМР	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	
	Районный бюджет	282365,873	48078,034	47154,542	37070,104	37354,030	36065,135	36065,135	40578,893	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по Программе	Всего	313839,182	53195,205	55632,244	38655,042	42436,130	40847,235	40947,235	42126,093										
	Районный бюджет	312117,28	53195,205	55350,944	38363,104	42147,030	40558,135	40658,135	41844,893										
	Краевой бюджет	1721,9	0,00	281,300	292,1	289,1	289,1	289,1	281,200										

изложить в следующей редакции:

10.1.1. Администрирование расходов на содержание и обеспечение деятельности	АЧМР	Районный бюджет	277168,823	45067,534	45776,895	39269,609	37789,150	36600,250	36600,250	36065,135	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственных исполнителями которых являются структурные подразделения АЧМР	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
	УСЗ АЧМР	Районный бюджет	4388,147	3010,5	1377,647						Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 10.1	Районный бюджет	277168,823	48078,034	47154,542	39269,609	37789,150	36600,250	36600,250	36065,135	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственным исполнителем которых является УСЗ АЧМР	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	
	Районный бюджет	277168,823	48078,034	47154,542	39269,609	37789,150	36600,250	36600,250	36065,135	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по Программе	Всего	316933,169	53195,205	55632,244	41345,435	42941,250	41453,350	41453,350	40912,335										
	Районный бюджет	315211,269	53195,205	55350,944	41053,335	42652,150	41164,250	41164,250	40631,135										
	Краевой бюджет	1721,9	0,00	281,300	292,1	289,1	289,1	289,1	281,200										

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

23.12.2016

№ 1201

**Об утверждении Положения о пунктах обогрева населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, вызванных комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального и местного значения на территории Чайковского муниципального района**

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации первоочередного жизнеобеспечения населения, попавшего в чрезвычайную ситуацию, вызванную комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах федерального и местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пунктах обогрева населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, вызванных комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального и местного значения на территории Чайковского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
23.12.2016 г. № 1201

### Положение о пунктах обогрева населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, вызванных комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального и местного значения на территории Чайковского муниципального района

**I. Цель и задачи создания пунктов обогрева**  
В целях организации первоочередного жизнеобеспечения населения, попавшего в чрезвычайную ситуацию (далее - ЧС), вызванную комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального и местного значения на территории Чайковского муниципального района, администрацией Чайковского муниципального района создаются пункты обогрева.

Пункты обогрева развёртываются на базе муниципальных учреждений в населённых пунктах сельских поселений, через которые проходит автодорога, с использованием имеющихся мобильных средств (палатки, пневмокаркасные модули, специализированные автомобили, автобусы повышенной проходимости). Исходя из этого, выделяются три основных вида пунктов обогрева: стационарный, полевой, подвижный.

Главная цель создания пунктов обогрева - обеспечение минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в условиях ЧС на автомобильных дорогах.

- Основные задачи пунктов обогрева:
- прием, регистрация и временное размещение пострадавшего населения;
  - информирование пострадавшего населения об изменениях в сложившейся обстановке;
  - представление информации в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чайковского муниципального района о количестве принятого пострадавшего населения;
  - обеспечение и поддержание общественного порядка на пункте обогрева;
  - обеспечение пострадавшего населения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости;
  - оказание медицинской и психологической помощи;
  - дозаправка транспортных средств, оказавшихся в заторах;
  - оказание помощи водителям в проведении мелкого ремонта транспортных средств или их буксировка в ближайшие станции технического обслуживания (далее - СТО).

#### II. Организация работы пунктов обогрева

2.1. Начальники пунктов обогрева населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, на базе которых развёртывается пункт обогрева, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования пункта, практическое обучение администрации пункта обогрева и несут персональную ответственность за готовность пункта обогрева к приему пострадавшего населения.

2.2. Стационарный пункт обогрева развёртывается на базе муниципальных учреждений в населённых пунктах сельских поселений Чайковского муниципального района, через которые проходит автодорога.

Состав администрации стационарного пункта обогрева



2.3. Полевой пункт обогрева развёртывается на базе палаточного лагеря на опасных участках, где отсутствует стационарная инфраструктура.  
Первоочередной задачей для мобильных пунктов обогрева является:  
- оказание помощи участникам движения (водителям автомобилей, пассажирам междугороднего, пригородного автотранспорта), попавшим в заторы в период неблагоприятных погодных явлений;  
- обеспечение их: теплом, местами временного размещения и обогрева, горячим чаем, в случае необходимости - первой медицинской, психологической и технической помощью (заправка автомобиля, буксировка на ближайший пункт технического обслуживания, осуществление мелкого ремонта).

Полевые пункты обогрева создаются из расчёта размещения пострадавших от 50 до 100 человек.

- В оснащение полевого пункта обогрева входит:
- автомобиль для транспортировки имущества пункта - 1-2 ед.;
  - автозаправочный автомобиль - 1 ед.;
  - палатка (модуль) на 30 чел. - 4-7 шт.;
  - спальные мешки - 50-100 ед.;
  - термос объемом 40 литров - 5 - 7 шт.;
  - печь или тепловые пушки - 5-7 шт.;
  - одноразовая посуда - 30 компл.;
  - складные кровати - 100 шт.;
  - складные стулья - 50 шт.;
  - складные столы - 7-10 шт.;
  - дизель генератор - 2 ед.;
  - запас дров и топлива на 3 суток;
  - радиостанция УКВ - 1 к-т.;
  - осветительный прибор - 3-5 шт.;
  - полевая кухня - 1 ед.

Состав администрации полевого пункта обогрева



2.4. Подвижный пункт обогрева развёртывается на автомобильной базе с использованием автобуса или грузового автомобиля для перевозки пассажиров с элементами первоочередного обеспечения пострадавшего населения (горячим чаем и продуктами питания). Кроме этого личным составом подвижного пункта осуществляется патрулирование участка автодороги в зоне ответственности, техническая помощь и дозаправка поврежденных автомобилей, а также перемещение пострадавшего населения в стационарный или полевой пункт обогрева.

- В оснащение подвижного пункта обогрева входит:
- автобус или автомобиль, оборудованный для перевозки пассажиров - 1 ед.;
  - радиостанция УКВ - 1 к-т.;
  - жесткая сцепка - 1 шт.;
  - термос объемом 40 литров - 2 шт.;
  - канистры для топлива;
  - осветительный прибор - 2 шт.;
  - аптечка - 1 шт.;
  - одноразовая посуда - 100 компл.

Состав администрации подвижного пункта обогрева



#### III. Организация информационного обеспечения

- Информационное обеспечение пострадавшего населения в пунктах обогрева включает:
- организацию оперативного информирования населения с использованием стационарных и подвижных средств;
  - создание справочно-информационной службы на пункте обогрева для информирования пострадавшего населения;
  - организацию работы психологов для оказания экстренной психологической помощи пострадавшему населению, проведение мероприятий по реабилитации пострадавших, своевременного, достоверного и доступного информирования пострадавших о мероприятиях, проводимых с целью ликвидации последствий ЧС и по другим вопросам, связанным с оказанием помощи.

#### IV. Документация пункта обогрева

- 4.1. В целях организации работы пункта обогрева разрабатываются следующие документы:
  - 4.1.1. Схема размещения стационарных пунктов обогрева на территории Чайковского муниципального района (Приложение 1 к Положению).
  - 4.1.2. Журнал принятых распоряжений от оперативного дежурного единой дежурно - диспетчерской службы (далее - ЕДДС) Чайковского муниципального района (Приложение 2 к Положению).
  - 4.1.3. Журнал учета пострадавших на автодороге в зоне ответственности пункта обогрева на участке автодороги (Приложение 3 к Положению).
  - 4.1.4. Журнал учёта оказания медицинской помощи пострадавшим (Приложение 4 к Положению).
  - 4.1.5. Журнал учёта оказания технической помощи (Приложение 5 к Положению).
  - 4.1.6. Журнал учёта заправки автотранспорта (Приложение 6 к Положению).
  - 4.1.7. Телефонный справочник (Приложение 7 к Положению).
  - 4.1.8. Указатели пункта обогрева (Приложение 8 к Положению).

#### V. Функциональные обязанности должностных лиц пункта обогрева

Начальник пункта обогрева несет ответственность за организацию работы, ему подчиняется весь личный состав пункта обогрева и население, находящееся на пункте обогрева.

- Он обязан:
- изучить функциональные обязанности, порядок приема, размещения населения на пункте обогрева;
  - укомплектовать пункт обогрева личным составом и подготовить его к практическим действиям по приему и размещению пострадавшего населения;
  - своевременно корректировать документы пункта обогрева;
  - обеспечить развёртывание пункта обогрева и его оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности и др.);
  - знать контингент и численность населения, прибывающего на пункт обогрева, места расселения, маршруты подвоза, количество транспорта, попавшего в затор в зоне действия пункта обогрева;
  - разработать схему оповещения личного состава;
  - организовывать сбор личного состава пункта обогрева;
  - уточнить порядок взаимодействия с органами управления.
- При развёртывании и организации работы пункта обогрева:
- даёт указания личному составу на развёртывание пункта обогрева;
  - с начала прибытия населения организует работу всех элементов пункта обогрева;
  - организует регистрацию пострадавших;
  - организует размещение населения в пункте обогрева;
  - организует первоочередное обеспечение при необходимости медицинское и психологическое обеспечение пострадавших;
  - организует заправку и мелкий ремонт автомобилей в зоне ответственности пункта обогрева.

Приложение 1  
к Положению о пунктах обогрева населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, вызванных комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального и местного значения на территории Чайковского муниципального района

### Схема размещения стационарных пунктов обогрева на территории Чайковского муниципального района



Приложение 2  
к Положению о пунктах обогрева населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, вызванных комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального и местного значения на территории Чайковского муниципального района

### Журнал принятых распоряжений от оперативного дежурного ЕДДС Чайковского муниципального района

№ п/п	Время получения распоряжения	Содержание распоряжения, какая помощь требуется	Координаты автотранспорта, попавшего в аварийную ситуацию на автодороге	Принятые меры
1	2	3	4	5

Приложение 3  
к Положению о пунктах обогрева населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, вызванных комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального и местного значения на территории Чайковского муниципального района

### Журнал учета пострадавших на автодороге в зоне ответственности пункта обогрева на участке автодороги

№ п/п	ФИО пострадавших	Требуемая помощь	Примечание
1	2	3	4

Приложение 4  
к Положению о пунктах обогрева населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, вызванных комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального и местного значения на территории Чайковского муниципального района

### Журнал учёта оказания медицинской помощи пострадавшим

№ п/п	ФИО	Диагноз	Лицо оказавшее 1-ю мед. помощь	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение 5  
к Положению о пунктах обогрева населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, вызванных комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального и местного значения на территории Чайковского муниципального района

### Журнал учёта оказания технической помощи

№ п/п	Координаты автотранспорта, попавшего в аварийную ситуацию на автодороге и требующие технической помощи	ФИО владельца автомобиля, марка и государственный номер	Оказанная техническая помощь	Подпись владельца	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение 6  
к Положению о пунктах обогрева населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, вызванных комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального и местного значения на территории Чайковского муниципального района

### Журнал учёта заправки автотранспорта

№ п/п	Координаты автотранспорта, попавшего в аварийную ситуацию на автодороге и требующего заправки	ФИО владельца автомобиля, марка и государственный номер	Марка и количество топлива, залитого в автомобиль	Отметка расчёта за автобензин	Подпись владельца транспортного средства
1	2	3	4	5	6

Приложение 7  
к Положению о пунктах обогрева населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, вызванных комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального и местного значения на территории Чайковского муниципального района

### Телефонный справочник

Наименование должности	Звание, ФИО	Контактный телефон		
		ЕВЦСС	городской	домашний /сотовый
1	2	3	4	5

Приложение 8  
к Положению о пунктах обогрева населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, вызванных комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального и местного значения на территории Чайковского муниципального района

### Указатели пункта обогрева

Подвижный пункт обогрева обозначается указателем «МОБИЛЬНЫЙ ПУНКТ ОБОГРЕВА» (1) для автобусов - с креплением на лобовом и заднем стекле, для утепленных пассажирских автомобилей - с креплением на передней и задней наружной стороне кузова. Для обозначения полевого и стационарного пункта обогрева устанавливается указатель на дороге (2) с указанием расстояния до пункта, табличкой «ПУНКТ ОБОГРЕВА» (3) на стойке у границы пункта или с закреплением на первой палатке с левой стороны от выхода. Таблички и указатель изготавливаются шириной 50 см и высотой 30 см., на белом фоне в красной рамке.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации Чайковского муниципального района Пермского края

26.12.2016

№ 1211

**О создании согласительной комиссии по отбору объектов на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 01.12.2011 года №871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае»**

В соответствии с Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года №859-ПК «О дорожном фонде Пермского края и внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2011 года №1114-п «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Пермского края», от 15 августа 2014 года №798-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года №871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Устава Чайковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Создать согласительную комиссию по отбору объектов на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года №871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае».

- Утвердить прилагаемые:
  - Положение о согласительной комиссии по отбору объектов на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года №871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае».
  - Состав согласительной комиссии по отбору объектов на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года №871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае».

- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 26.12.2016 № 1211

**Положение о согласительной комиссии по отбору объектов на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года №871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае»**

**I. Общие положения**

1.1. Согласительная комиссия создается для осуществления отбора объектов на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года №871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», предлагаемым к финансированию из дорожного фонда Пермского края (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана при администрации Чайковского муниципального района и является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральными законами, законами Пермского края, постановлениями Правительства Пермского края, нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Возглавляет Комиссию глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района. В состав Комиссии входят заместители главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, руководители органов местного самоуправления поселений Чайковского муниципального района.

**II. Задачи и функции**

2.1. Основной задачей Комиссии является:  
отбор объектов на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства финансируемых за счет средств бюджета Пермского края.

2.2. В целях решения возложенной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:  
2.2.1. Рассмотрение и анализ заявок органов местного самоуправления поселений, предоставленных с учетом требований Постановления Правительства Пермского края от 15 августа 2014 года №798-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года №871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае».

2.2.2. Осуществляет отбор объектов на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года №871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае».

Отбор объектов осуществляется Комиссией на основании приоритетности и наличия бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий по проектированию и строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту объектов в бюджете городского или сельского поселения.

**III. Права и обязанности**

3.1. В целях осуществления функций Комиссия имеет право:  
3.1.1. Приглашать на свои заседания руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации Чайковского муниципального района и муниципальных учреждений, запрашивать необходимые сведения.  
3.1.2. При необходимости создавать рабочие группы, привлекать для работы в них специалистов.  
3.1.3. Принимать решения по отбору объектов на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года №871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае».

3.1.4. Заслушивать органы местного самоуправления поселений о ходе выполнения поселенческих мероприятий (объектов);  
3.1.5. Коллегиально принимать решения в пределах своей компетенции.

3.2. Комиссия обязана:  
3.2.1. В установленные сроки проводить заседания Комиссии.  
3.2.2. Осуществлять анализ информации и документов, представленных на Комиссию.  
3.2.3. При принятии решения по отбору объектов на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года №871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», с учетом приоритетности указанных мероприятий (объектов) и объемов расходов на их реализацию руководствоваться действующим законодательством.

**IV. Регламент работы**

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся в течение 30 дней с момента поступления заявки.  
4.2. Заседание Комиссии проводит ее председатель.  
Если по объективным причинам председатель не может присутствовать на заседании, его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.  
В случае временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии функции председателя исполняет член Комиссии, назначенный членами Комиссии.  
4.3. Комиссия правомочна проводить заседание, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава Комиссии.  
4.4. Председатель Комиссии назначает время и дату проведения заседания Комиссии, ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение ее решений, исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.  
4.5. Извещение членов Комиссии о дне и времени заседания, представление членам Комиссии повестки дня заседания и материалов по вопросам повестки дня осуществляется не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.  
4.6. Во время заседания Комиссии ведется протокол, в котором оформляются принятые решения. Протокол заседания ведется секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – членом Комиссии.  
4.7. Решение Комиссии считается принятым, если по каждому вопросу повестки дня заседания достигнуто соглашение и за него проголосовали и (или) подписали протокол более половины присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.  
4.8. В случае невозможности по объективным причинам присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии сторона, представитель которой не может присутствовать, вправе доверить представление ее интересов на данном заседании иному своему представителю, но не более чем на одно заседание.  
4.9. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 26.12.2016 № 1211

**Состав согласительной комиссии по отбору объектов на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года №871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае»**

Председатель комиссии: глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района  
Заместитель председателя комиссии: первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами  
Секретарь комиссии: главный специалист комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района  
Члены комиссии: заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры  
заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам  
заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления  
глава городского поселения – глава администрации Чайковского городского поселения (по согласованию)  
глава сельского поселения – глава администрации Альяншинского сельского поселения (по согласованию)  
глава сельского поселения – председатель Совета депутатов Большеевского сельского поселения (по согласованию)  
глава сельского поселения – председатель Совета депутатов Ваньковского сельского поселения (по согласованию)  
глава сельского поселения – глава администрации Зипуновского сельского поселения (по согласованию)  
глава сельского поселения – председатель Совета депутатов Марковского сельского поселения (по согласованию)  
глава сельского поселения – председатель Совета депутатов Ольховского сельского поселения (по согласованию)  
глава сельского поселения – председатель Совета депутатов Сосновского сельского поселения (по согласованию)  
глава сельского поселения – председатель Совета депутатов Уральского сельского поселения (по согласованию)  
глава сельского поселения – глава администрации Фокинского сельского поселения (по согласованию)  
председатель комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края**

26.12.2016

№ 1212

**О внесении изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского муниципального района, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.11.2016 №1063**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 11 августа 2010 года № 483-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов», Уставом Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского муниципального района (далее - Схема), утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 ноября 2016 года №1063 следующие изменения:

1.1. текстовую часть Схемы дополнить позицией следующего содержания:

Учетный номер нестационарного торгового объекта	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта (территориальная зона, район)	Вид нестационарного торгового объекта	Вид торговли	Специализация	Площадь нестационарного торгового объекта, кв.м	Площадь земельного участка, кв.м	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Альяншинское сельское поселение</b>							
1	с. Альянш, ул. Ленина, 92 (территория между Домом культуры и памятником)	Лоток, палатка	Розничная торговля	Промышленная группа	10,0	200,0	МО «Альяншинское сельское поселение»

1.2. Дополнить графическую часть Схемы схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского муниципального района (Альяншинское сельское поселение) согласно приложению.  
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.  
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.  
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края**

26.12.2016

№ 1214

**О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06.12.2016 № 1142**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06 декабря 2016 года № 1142, следующее изменение:  
дополнить раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги пунктом 2.17 следующего содержания:  
<2.17. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп, объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга.  
2.17.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и другим маломобильным группам:  
2.17.1.1. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;  
2.17.1.2. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта и оказание им помощи на объектах;  
2.17.1.3. оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения муниципальной услуги, в оформлении документов, в совершении ими других необходимых для получения услуги действий;  
2.17.1.4. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  
2.17.1.5. допуск на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга или к месту предоставления муниципальной услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;  
2.17.2. Собственник объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивает инвалидам и другим маломобильным группам:  
2.17.2.1. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;  
2.17.2.2. возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;  
2.17.2.3. оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для автотранспортных средств инвалидов;  
2.17.2.4. надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;  
2.17.2.5. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».  
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.  
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

26.12.2016

№ 1215

## О внесении изменений в постановления администрации Чайковского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Чайковского муниципального района, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 февраля 2014 года № 460 «Об утверждении Порядка обеспечения планирования, осуществления закупок, аудита и контроля в сфере закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район», а также в целях поддержания в актуальном состоянии действующих муниципальных нормативных правовых актов Чайковского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 01 сентября 2014 года № 1708 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района» (далее – Порядок):

1.1. пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением подпункта 2.2.12 пункта 2.2. раздела II Порядка, который вступает в силу 01 января 2017 г., подпунктов 2.2.13, 2.2.14, 2.2.15 пункта 2.2. раздела II Порядка, которые вступают в силу с 01 января 2017 г.»;

1.2. в пункте 1.1. раздела I Порядка:

1.2.1. после слова «бюджетных» дополнить словом «, казенных»;

1.2.2. исключить слова «частей 1, 4, 5 статьи 15».

2. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 26 декабря 2014 года № 2386 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Чайковского муниципального района» (далее – Порядок) следующие изменения:

2.1. пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением подпункта 2.2.12 пункта 2.2. раздела II Порядка, вступающего в силу с 01 января 2017 года, подпунктов 2.2.13-2.2.15 пункта 2.2. раздела II Порядка, вступающих в силу с 01 января 2017 года.»;

2.2. в пункте 1.2. раздела I Порядка:

2.2.1. после слова «бюджетных» дополнить словом «, казенных»;

2.2.2. исключить слова «частей 1, 4, 5 статьи 15».

3. Внести в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указаний и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17 ноября 2015 года № 1351 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указаний и обеспечению их исполнения» следующие изменения:

3.1. в абзаце 2 подпункта «а» пункта 1 после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями»;

3.2. в абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями»;

3.3. в пункте 17:

3.3.1. в абзаце 1 после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями»;

3.3.2. в подпункте «в» после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями»;

3.4. в подпункте «в» пункта 18 после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями»;

3.5. в пункте 20:

3.5.1. в абзаце 1 после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями»;

3.5.2. в абзаце 4 после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями»;

3.6. в пункте 25 после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями».

4. Внести в Порядок формирования, утверждения и ведения планов – графиков для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 декабря 2015 года № 1502 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов – графиков для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района» следующие изменения:

4.1. в подпункте 3.2. пункта 3 после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «муниципальными унитарными предприятиями»;

4.2. в подпункте 3.3. пункта 3 исключить слова «муниципальными унитарными предприятиями».

5. Внести в Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 декабря 2015 года № 1503 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района» следующие изменения:

5.1. в подпункте «б» пункта 2 после слова «деятельности» дополнить словами «, а муниципальными унитарными предприятиями после утверждения плана (программы) финансового – хозяйственной деятельности»;

5.2. в подпункте «в» пункта 2 исключить слова «, муниципальными унитарными предприятиями»;

5.3. в абзаце 4 подпункта «б» пункта 3 после слов «утверждения планов» дополнить словом «(программ)».

6. Внести в Положение об общественном совете по нормированию в сфере закупок при администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 мая 2016 года № 429 «Об утверждении Положения об общественном совете по нормированию в сфере закупок при администрации Чайковского муниципального района» следующие изменения:

6.1. в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. раздела II:

6.1.1. в абзаце «а» после слова «закупаемым» дополнить словами «Земским Собранием Чайковского муниципального района, Контрольно – счётной палатой Чайковского муниципального района.»;

6.1.2. в абзацах «а», «б», «в» после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями»;

6.1.3. в абзацах «а» и «в» исключить слова «и территориальными»;

6.2. в подпункте 4.8.1 пункта 4.8. раздела IV:

6.2.1. после слова «предложений» дополнить словами «Земского Собрания Чайковского муниципального района, Контрольно – счётной палаты Чайковского муниципального района.»;

6.2.2. исключить слова «и территориальных»;

6.3. в пункте 4.14. раздела IV:

6.3.1. после слов «доводится до» дополнить словами «Земского Собрания Чайковского муниципального района, Контрольно – счётной палаты Чайковского муниципального района»;

6.3.2. исключить слова «и территориального».

7. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 04 июля 2016 года № 590 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (далее – Правила) следующие изменения:

7.1. в пункте 1 после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями»;

7.2. в пункте 3 после слов «бюджетным учреждениям» дополнить словами «, муниципальным унитарным предприятиям»;

7.3. в пункте 1 Правил после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями»;

7.4. в Обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг):

7.4.1. в наименовании граф 8 и 9 после слова «учреждений» дополнить словом «, предприятий»;

7.4.2. в наименовании графы 10 после слова «учреждения» дополнить словом «, предприятия».

8. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

9. Постановление подлежит размещению в установленном порядке в единой информационной системе.

10. Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

26.12.2016

№ 1216

## О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 мая 2014 года № 1096

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1320-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 мая 2014 года № 1096 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 27.10.2014 № 1913, от 21.11.2014 № 2092, от 06.07.2015 № 85, от 06.08.2015 № 985, от 21.10.2015 № 1264, от 17.11.2015 № 1349, от 11.12.2015 № 1448, от 11.01.2016 № 6, от 08.06.2016 № 534, от 06.07.2016 № 596, от 07.10.2016 № 913).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 26.12.2016 № 1261

## Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Программа)

1. В Паспорте Программы:

1.1. позицию:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы – 745,33871956 млн. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 28,901275 млн. рублей; - средства бюджета Пермского края – 33,00984 млн. рублей; - средства бюджета Чайковского муниципального района – 5,74166 млн. рублей; - средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 106,69036656 млн. рублей; - средства внебюджетных источников – 570,995578 млн. рублей.
---	---

изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы – 743,65021448 млн. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 28,901275 млн. рублей; - средства бюджета Пермского края – 31,30085808 млн. рублей; - средства бюджета Чайковского муниципального района – 5,74166 млн. рублей; - средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 106,7108434 млн. рублей; - средства внебюджетных источников – 570,995578 млн. рублей.
---	---

1.2. второй абзац раздела IV – Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования Программы – 743,65021448 млн. рублей, в том числе из федерального бюджета – 28,901275 млн. рублей, бюджета Пермского края – 31,30085808 млн. рублей, бюджета Чайковского муниципального района – 5,74166 млн. рублей, бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 106,7108434 млн. рублей, средств внебюджетных источников – 570,995578 млн. рублей.»

2. В Подпрограмме 2 «Создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности Чайковского муниципального района»:

2.1. в паспорте подпрограммы позицию:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 109,04531956 млн. рублей, в том числе: а) средства федерального бюджета – 6,64695 млн. рублей; б) средства бюджета Пермского края – 19,07784 млн. рублей; в) средства бюджета Чайковского муниципального района – 5,74166 млн. рублей; г) средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 77,53986956 млн. рублей; д) средства внебюджетных источников – 0,039 млн. рублей. Реализация Подпрограммы позволит привлечь 122 млн. рублей федеральных и краевых средств.
--	--

изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 107,35681448 млн. рублей, в том числе: а) средства федерального бюджета – 6,64695 млн. рублей; б) средства бюджета Пермского края – 17,36885808 млн. рублей; в) средства бюджета Чайковского муниципального района – 5,74166 млн. рублей; г) средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 77,5603464 млн. рублей; д) средства внебюджетных источников – 0,039 млн. рублей. Реализация Подпрограммы позволит привлечь 120 млн. рублей федеральных и краевых средств.
--	--

2.2. Приложение 1 «Реализация мероприятий по обеспечению объектами инженерной инфраструктуры на территории сельских поселений Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

2.3. Приложение 2 «Объемы и источники финансирования мероприятий Подпрограммы в 2014-2020 годах» изложить в новой редакции согласно приложению 2.

3. Приложение 3 Программы «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» изложить в новой редакции согласно приложению 3.

Приложение 1  
к изменениям, вносимым в муниципальную  
программу «Устойчивое развитие сельских территорий  
Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы  
и на период до 2020 года»

Приложение 1 к Подпрограмме 2  
«Создание благоприятных инфраструктурных условий  
в сельской местности Чайковского муниципального района»

## Реализация мероприятий по обеспечению объектами инженерной инфраструктуры на территории сельских поселений Чайковского муниципального района

№ п/п	Показатели	Един. Измер.	Всего	В том числе по годам реализации Программы						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Строительство распределительных газопроводов – всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	км	175,7545	0	6,764	26,5065	1,398	1,398	48,488	91,4
		млн. руб.	348,61070433	0,563	18,029489	47,52165533	10,34956	5,2	75,95	190,997



1.1	<b>Альняшинское сельское поселение</b>	км	28,66							28,66
		млн. руб.	51,588							51,588
1.1.1	Строительство газопровода низкого давления д. Романята	км	7,19							7,19
		млн. руб.	12,942							12,942
1.1.2	Строительство газопровода низкого давления д. Бормист	км	2,9							2,9
		млн. руб.	5,22							5,22
1.1.3	Строительство газопровода низкого давления с. Альняш	км	15,02							15,02
		млн. руб.	27,036							27,036
1.1.3	Строительство газопровода низкого давления д. Кирилловка	км	3,55							3,55
		млн. руб.	6,39							6,39
1.2	<b>Большебукорское сельское поселение</b>	км	9,651	0	0	0,405	1,398	1,398	6,45	0
		млн. руб.	22,074	0,524	0	1,5	5,2	5,2	9,65	0
1.2.1	Разработка ПСД «Распределительные газопроводы д. М. Букор Чайковского района Пермского края»	млн. руб.	0,624	0,524	0,1					
1.2.2	Распределительные газопроводы д. М. Букор Чайковского района Пермского края	км	9,651			0,405	1,398	1,398	6,45	
		млн. руб.	22,0		0,45	1,5	5,2	5,2	9,65	
1.2.3	Разработка ПСД «Распределительные газопроводы д. Б. Букор, ул. Луговая Чайковского района Пермского края»	млн. руб.	0,1		0,1					
1.2.4	Распределительные газопроводы д. Б. Букор, ул. Луговая Чайковского района Пермского края	км	0,5		0,5					
		млн. руб.	0,292		0,292					
1.3	<b>Ваньковское сельское поселение</b>	км	18,5						8,5	10
		млн. руб.	35,5						17,0	18,5
1.3.1	Распределительные газопроводы д. Ваньки	км	7						7	
		млн. руб.	14,0						14,0	
1.3.2	Распределительные газопроводы с. Степаново	км	1,5						1,5	
		млн. руб.	3,0						3,0	
1.3.3	Распределительные газопроводы п. Засечный	км	3							3
		млн. руб.	4,5							4,5
1.3.4	Распределительные газопроводы д. Васяята	км	7						7	
		млн. руб.	14,0						14,0	
1.4	<b>Зипуновское сельское поселение</b>	км	7,5						7,5	
		млн. руб.	15,0						15,0	
1.4.1	Распределительные газопроводы д. Буренка	км	3						3	
		млн. руб.	4,5						4,5	
1.4.2	Распределительные газопроводы д. Некрасово	км	0,5						0,5	
		млн. руб.	1,0						1,0	
1.4.3	Распределительные газопроводы с. Зипуново	км	4						4	
		млн. руб.	8,0						8,0	
1.5	<b>Марковское сельское поселение</b>	км	15,801	0	0	6,763			9,038	
		млн. руб.	14,217			2,473	9,244		2,5	
1.5.1	Строительство газопровода в д. Марково (1 очередь: газопровод высокого давления от п. Марковский до д. Марково – 457 м; газопровод низкого давления по ул. Центральная – 708 м, ул. Тракторная – 196 м, ул. Дачная – 320 м)	км	9,038						9,038	
		млн. руб.	2,5						2,5	
1.5.2	Разработка ПСД на «Строительство газопровода в д. Дубовая»	млн. руб.	1,923		1,923					
1.5.3	Разработка ПСД на «Строительство газопровода в д. Марково»	млн. руб.	0,550		0,550					
1.5.4	Строительство газопровода в д. Дубовая	км	6,723			6,723				
		млн. руб.	9,244			9,244				
1.6	<b>Ольховское сельское поселение</b>	км	22,253		5,4	9,653				7,2
		млн. руб.	42,99		11,05	16,94				15,0
1.6.1	Строительство объекта «Газопровод высокого давления и распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения 5-ти многоквартирных жилых домов на ст. Каучук»	км	1,8		1,8					
		млн. руб.	4,54		4,54					
1.6.2	Строительство объекта «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в с. Ольховка II-я очередь»	км	9,653			9,653				
		млн. руб.	16,94			16,94				
1.6.3	Строительство объекта «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в д. Харнавы»	км	3,6		3,6					
		млн. руб.	6,51		6,51					
1.6.4	Строительство объекта «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в с. Кемуль»	км	7,2							7,2
		млн. руб.	15,0							15,0
1.7	<b>Сосновское сельское поселение</b>	км	27,6855			9,6855	0		11,0	7,0
		млн. руб.	57,78541764	0,039	1,331489	18,86536864	5,14956		19,8	12,6
1.7.1	Разработка ПСД на «Строительство газопровода низкого давления с. Сосново»	млн. руб.	0,039	0,039						
1.7.2	Строительство газопровода низкого давления с. Сосново	км	15,0						8,0	7,0
		млн. руб.	27,0						14,4	12,6
1.7.3	Строительство газопровода низкого давления д. Ольховочка	км	3,0						3,0	
		млн. руб.	5,4						5,4	
1.7.4	Разработка проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Распределительные газопроводы д. Маракуши Чайковского района Пермского края»	млн. руб.	0,1834092		0,09926511	0,08414409				
	В т.ч. средства бюджета Сосновского сельского поселения	млн. руб.	0,1834092		0,09926511	0,08414409				
1.7.5	Разработка проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Распределительные газопроводы д. Дедушкино, Чайковский район, Пермский край»	млн. руб.	0,15906764		0,09984548	0,05922216				
	В т.ч. средства бюджета Сосновского сельского поселения	млн. руб.	0,15906764		0,09984548	0,05922216				
1.7.6	Разработка ПСД на строительство объекта «Распределительные газопроводы д. Маракуши Чайковского района Пермского края»	млн. руб.	1,566		0,737053	0,828947				
	В т.ч. средства бюджета Чайковского муниципального района	млн. руб.	1,1745		0,345553	0,828947				
	средства бюджета Сосновского сельского поселения	млн. руб.	0,3915		0,3915	0				
1.7.7	Разработка ПСД на строительство объекта «Распределительные газопроводы д. Дедушкино Чайковского района Пермского края»	млн. руб.	0,999		0,395436	0,603564				
	В т.ч. средства бюджета Чайковского муниципального района	млн. руб.	0,74925		0,145686	0,603564				
	средства бюджета Сосновского сельского поселения	млн. руб.	0,24975		0,24975	0				
1.7.8	Проектно-изыскательские работы по объекту «Распределительные газопроводы д. Ольховочка, Чайковский район, Пермский край»	млн. руб.	1,29627956			1,29627956				
	В т.ч. средства бюджета Чайковского муниципального района	млн. руб.	0,9722			0,9722				
	средства бюджета Сосновского сельского поселения	млн. руб.	0,32407956			0,32407956				
1.7.9	Распределительные газопроводы д. Маракуши, Чайковский район, Пермский край	км	5,588			5,588				
	В т.ч. средства краевого бюджета	млн. руб.	13,82408			8,67452	5,14956			
	средства бюджета Чайковского муниципального района	млн. руб.	11,54256			6,393	5,14956			
	средства бюджета Сосновского сельского поселения	млн. руб.	1,71114			1,71114	0			
		млн. руб.	0,57038			0,57038	0			
1.7.10	Распределительные газопроводы д. Дедушкино, Чайковский район, Пермский край	км	4,0975			4,0975				
	В т.ч. средства краевого бюджета	млн. руб.	7,33905808			7,33905808				
	средства бюджета Чайковского муниципального района	млн. руб.	5,82629808			5,82629808				
	средства бюджета Сосновского сельского поселения	млн. руб.	1,13457			1,13457				
		млн. руб.	0,37819			0,37819				
1.8	<b>Уральское сельское поселение</b>	км	24						6	18
		млн. руб.	64,629						12,0	52,629
1.8.1	Строительство газопровода низкого давления с. Уральское	км	18							18
		млн. руб.	52,629							52,629
1.8.2	Строительство газопровода низкого давления д. Злодарь	км	6						6	
		млн. руб.	12,0						12,0	
1.9	<b>Фокинское сельское поселение</b>	км	21,704			1,364				20,34
		млн. руб.	43,855			3,175				40,68
1.9.1	Газификация жилого фонда с. Фоки, ул. Садовая	км	1,364			1,364				0,34
		млн. руб.	2,475			2,475				0,68
1.9.2	Разработка проектно-сметной документации строительства газопровода протяженностью 1940 м для газоснабжения ул. Советская, ул. Ленина, ул. Комсомольская, ул. Школьная, ул. Пролетарская с. Фоки Чайковского района Пермского края	млн. руб.	0,7		0,7					
1.9.3	Газификация жилого фонда первая очередь с. Фоки	км	0,34							0,34
		млн. руб.	0,68							0,68
1.9.4	Газификация жилого фонда д. Чумна	км	1							1
		млн. руб.	2,0							2,0
1.9.5	Газификация жилого фонда д. Карша	км	2							2
		млн. руб.	4,0							4,0
1.9.6	Газификация жилого фонда вторая очередь с. Фоки	км	11							11
		млн. руб.	22,0							22,0
1.9.7	Газификация жилого фонда д. Каменный Ключ	км	3							3
		млн. руб.	6,0							6,0
1.9.8	Газификация жилого фонда д. Гаревая	км	3							3
		млн. руб.	6,0							6,0
2	<b>Строительство и реконструкция локальных сетей водоснабжения всего, в том числе в разрезе сельских поселений:</b>	млн. руб.	0,324		0,324					
2.1	Большебукорское сельское поселение	млн. руб.	0,324		0,324					
	-разработка ПСД на строительство внутрипоселкового водопровода с. Б. Букор, ул. Молодежная, Солнечная (для многодетных)	млн. руб.	0,324		0,324					
3	<b>Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, в том числе в разрезе поселений:</b>	ед.	1						1	
		млн. руб.	4,0						4,0	
3.1	Фокинское сельское поселение	млн. руб.	4,0						4,0	
3.1.1	Комплексная жилая застройка предприятия ЗАО «Птицефабрика «Чайковская»	ед.	1						1	
		млн. руб.	4,0						4,0	
	<b>Итого по мероприятиям</b>	млн. руб.	352,93470433	0,563	18,353489	51,52165533	10,34956	5,2	75,95	190,997

Приложение 2  
к изменениям, вносимым в муниципальную  
программу «Устойчивое развитие сельских территорий  
Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы  
и на период до 2020 года»

Приложение 2  
«Создание благоприятных инфраструктурных условий  
в сельской местности Чайковского муниципального района»

**Объемы и источники финансирования мероприятий Подпрограммы в 2014-2020 годах**

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Источник финансирования	Объемы и источники финансирования									
			Всего	Объемы финансирования (млн. руб.)								
				В т.ч. по годам реализации Программы								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Разработка ПСД «Распределительные газопроводы», строительство распределительных сетей газопровода - всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	107,03281448	0,563	23,111496	27,1919889	6,701340	1,55178	14,498	33,416		
		федеральный бюджет	6,64695	0	6,64695	по факту поступления						
		региональный бюджет	17,36885808	0	0	12,21929808	5,14956	по факту поступления				
		бюджет Чайковского муниципального района	5,74166	0	0,491239	5,250421	0	0	0	0	0	
		бюджет сельских поселений	77,2363464	0,524	15,973307	9,72147981	1,55178	1,55178	14,498	33,416		
внебюджетные источники	0,039	0,039	0	0	0	0	0	0	0			
1.1.	Альняшинское сельское поселение	бюджет сельского поселения	9,02	0	0	0	0	0	0	9,02		
1.2.	Большебукорское сельское поселение	бюджет сельского поселения	6,97256	0,524	0	0,45	1,55178	1,55178	2,895	0		
1.3.	Ваньковское сельское поселение	бюджет сельского поселения	6,212	0	0	0	0	0	2,975	3,237		
1.4.	Зипуновское сельское поселение	бюджет сельского поселения	2,625	0	0	0	0	0	2,625	0		
1.5.	Марковское сельское поселение	бюджет сельского поселения	5,684212	0	2,473	2,773212	0	0	0,438	0		
1.6.	Ольховское сельское поселение	федеральный бюджет	5,524614	0	5,524614	по факту поступления						
		бюджет сельского поселения	18,314118	0	10,606866	5,082252	0	0	0	2,625		
1.7.	Сосновское сельское поселение	бюджет Пермского края	17,368858	0	0	12,21929808	5,14956	по факту поступления				
		бюджет сельского поселения	7,9263764	0	0,84036059	1,41601581	0	0	3,465	2,205		
		бюджет Чайковского муниципального района	5,74166	0	0,491239	5,250421	0	0	0	0		
		внебюджетные источники	0,039	0,039	0	0	0	0	0	0		
1.8.	Уральское сельское поселение	бюджет сельского поселения	11,31	0	0	0	0	0	2,1	9,21		
1.9.	Фокинское сельское поселение	федеральный бюджет	1,122336	0	1,122336	по факту поступления						
		бюджет сельского поселения	9,172308	0	2,05308	0	0	0	0	7,119		
2	Строительство локальных сетей водоснабжения – всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	0,324	0	0,324	0	0	0	0	0		
		региональный бюджет	по факту поступления									
		бюджет сельских поселений	0,324	0	0	0	0	0	0	0		
		- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Большебукорское сельское поселение	бюджет сельского поселения	0,324	0,324	0	0	0	0	0	0		
3	Комплексное обустройство площадок под компактную жилищную застройку, в том числе в разрезе поселений:	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	0	0	0	0	0	0	0	0		
		федеральный бюджет	по факту поступления									
		бюджет сельских поселений	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.1	Фокинское сельское поселение	федеральный бюджет	по факту поступления									
		бюджет сельского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0		
4	Реализация инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе	внебюджетные источники	484,037	72,254	104,287	89,25	62,0	53,546	45,0	57,7		
	<b>Итого по всем мероприятиям Подпрограммы</b>	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	591,39381448	72,817	127,722496	116,44119889	68,70134	55,09778	59,498	91,116		
		федеральный бюджет	6,64695	0	6,64695	по факту поступления						
		региональный бюджет	17,368858	0	0	12,219298	5,14956	по факту поступления				
		бюджет Чайковского муниципального района	5,74166	0	0,491239	5,250421	0	0	0	0		
		бюджет сельских поселений	77,5603464	0,524	16,297307	9,72147981	1,55178	1,55178	14,498	33,416		
		внебюджетные источники	484,076	72,293	104,287	89,25	62,0	53,546	45,0	57,7		

Приложение 3  
к изменениям, вносимым в муниципальную  
программу «Устойчивое развитие сельских территорий  
Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы  
и на период до 2020 года»

Приложение 3  
к муниципальной программе «Устойчивое  
развитие сельских территорий Чайковского  
муниципального района на 2014-2017 годы  
и на период до 2020 года»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)								Показатели результативности выполнения Программы											
			Всего на 2014-2020 г	в том числе							Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение	План								
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
<b>Подпрограмма 1: Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях Чайковского муниципального района</b>																						
<b>Цель 1: Повышение доступности улучшения жилищных условий для сельского населения, закрепление квалифицированных кадров на селе</b>																						
<b>Задача 1. Удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье</b>																						
Мероприятие «Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности»	АСП УСХ АЧМР	федеральный бюджет	9898,025	9132,0	0	766,025	по факту поступления бюджетных средств				Показатель 1.1. Количество семей граждан, улучшивших жилищные условия	ед.	53	23	0	7	19	20	21	21		
		краевой бюджет	9132,0	9132,0	0	0	по факту поступления бюджетных средств															
		бюджет сельских поселений	16600,297	3044,0	0	2486,297	2670	2670	2900	2830												
		внебюджетные источники	48894,578	11959,0	0	3655,578	8040	8010	8720	8510												
		<b>Всего по мероприятию</b>	<b>84524,9</b>	<b>33267,0</b>	<b>0</b>	<b>6907,9</b>	<b>10710</b>	<b>10680</b>	<b>11620</b>	<b>11340</b>												
Мероприятие «Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности»	АСП УСХ АЧМР	федеральный бюджет	12356,3	4800,0	4781,6	2774,7	по факту поступления бюджетных средств				Показатель 1.3. Количество молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия	ед.	14	13	7	4	14	14	13	15		
		краевой бюджет	4800,0	4800,0	0	0	по факту поступления бюджетных средств															
		бюджет сельских поселений	12550,2	1600,0	2071,0	1189,2	2060	1740	1790	2100												
		внебюджетные источники	38025,0	5050,0	7425,0	1700,0	6900	5240	5400	6310												
		<b>Всего по мероприятию</b>	<b>67731,5</b>	<b>16250,0</b>	<b>14277,6</b>	<b>5663,9</b>	<b>8960</b>	<b>6980</b>	<b>7190</b>	<b>8410</b>												
<b>Итого по задаче 1</b>	АСП УСХ АЧМ	федеральный бюджет	22254,325	13932,0	4781,6	3540,725	по факту поступления бюджетных средств															
		краевой бюджет	13932,0	13932,0	0	0	по факту поступления бюджетных средств															
		бюджет сельских поселений	29150,497	4644,0	2071,0	3675,497	4730	4410	4690	4930												
		внебюджетные источники	86919,578	17009,0	7425,0	5355,578	14940	13250	14120	14820												
		<b>Всего по задаче</b>	<b>152256,4</b>	<b>49517,0</b>	<b>14227,6</b>	<b>12571,8</b>	<b>19670</b>	<b>17660</b>	<b>18810</b>	<b>19750</b>												
<b>Итого по подпрограмме</b>	АСП УСХ АЧМР	федеральный бюджет	22254,325	13932,0	4781,6	3540,725	по факту поступления бюджетных средств															
		краевой бюджет	13932,0	13932,0	0	0	по факту поступления бюджетных средств															
		бюджет сельских поселений	29150,497	4644,0	2071,0	3675,497	4730	4410	4690	4930												
		внебюджетные источники	86919,578	17009,0	7425,0	5355,578	14940	13250	14120	14820												
		<b>Всего по подпрограмме</b>	<b>152256,4</b>	<b>49517,0</b>	<b>14227,6</b>	<b>12571,8</b>	<b>19670</b>	<b>17660</b>	<b>18810</b>	<b>19750</b>												
<b>Подпрограмма 2: Создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности Чайковского муниципального района</b>																						
<b>Цель 1: Повышение уровня инфраструктурных условий в сельской местности</b>																						
<b>Задача 1. Обустройство объектами инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которой осуществляются инвестиционные проекты в агропромышленном комплексе</b>																						
Мероприятие «Развитие газификации в сельской местности»	АСП АЧМР	федеральный бюджет	6646,95	0	6646,95	по факту поступления бюджетных средств				Показатель 2.1. разработка проектно-сметной документации по строительству распределительных газопроводов	ед.	0	4	2	0	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	17368,85808	0	0	12219,29808	5149,56	по факту поступления бюджетных средств														
		бюджет муниципального района	5741,66	0	491,239	5250,421	0	0	0												0	
		бюджет сельских поселений	77236,3464	524,0	15973,307	9721,47981	1551,78	1551,78	14498,0												33416,0	
		внебюджетные источники	39,0	39,0	0	0	0	0	0												0	
<b>Всего по мероприятию</b>	<b>107032,81448</b>	<b>563,0</b>	<b>23111,496</b>	<b>27191,9881</b>	<b>6701,34</b>	<b>155178</b>	<b>14498,0</b>	<b>33416,0</b>														
Мероприятие «Развитие водоснабжения в сельской местности»	АСП АЧМР	краевой бюджет	по факту поступления бюджетных средств								Показатель 2.2. Ввод в действие распределительных газовых сетей в сельских поселениях	км	0	6,764	26,5065	1,398	1,398	48,488	91,4			
		бюджет сельских поселений	324	0	324	0	0	0	0	0												
		<b>Всего по мероприятию</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>												
Комплексное обустройство площадок под компактную жилищную застройку	АСП АЧМР	федеральный бюджет	по факту поступления бюджетных средств								Показатель 2.4. Количество населенных пунктов, в которых реализованы проекты комплексного обустройства	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0		
		бюджет сельских поселений	0	0	0	0	0	0	0	0												
		<b>Всего по мероприятию</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>												
Мероприятие «улучшение инвестиционного климата в сфере агропромышленного комплекса»	УСХ АЧМР	федеральный бюджет	по факту поступления бюджетных средств								Показатель 2.4. Количество инвестиционных проектов, реализованных в АПК	ед.	12	11	13	10	7	6	6			
		краевой бюджет	по факту поступления бюджетных средств																			
		внебюджетные источники	484037	72254	104287	89250	62000	53546	45000	57700												
<b>Всего по мероприятию</b>	<b>484037</b>	<b>72254</b>	<b>104287</b>	<b>89250</b>	<b>62000</b>	<b>53546</b>	<b>45000</b>	<b>57700</b>														

Итого по задаче 1	федеральный бюджет	6646,95	0	6646,95	по факту поступления бюджетных средств				
	краевой бюджет	17368,85808	0	0	12219,29808	5149,56	По факту поступления бюджетных средств		
	бюджет муниципального района	5741,66	0	491,239	5250,421	0	0	0	0
	бюджет сельских поселений	77560,3464	524,0	16297,307	9721,47981	1551,78	1551,78	14498,0	33416,0
	внебюджетные источники	484076	72293	104287	89250	62000	53546	45000	57700
<i>Всего по задаче</i>		591393,81448	72817,0	127722,496	116441,19889	68701,34	55097,78	59498,0	91116,0
Итого по подпрограмме	федеральный бюджет	6646,95	0	6646,95	по факту поступления бюджетных средств				
	краевой бюджет	17368,85808	0	0	12219,29808	5149,56	по факту поступления бюджетных средств		
	бюджет муниципального района	5741,66	0	491,239	5250,421	0	0	0	0
	бюджет сельских поселений	77560,3464	524,0	16297,307	9721,47981	1551,78	1551,78	14498,0	33416,0
	внебюджетные источники	484076	72293	104287	89250	62000	53546	45000	57700
<i>Всего по подпрограмме</i>		591393,81448	72817,0	127722,496	116441,19889	68701,34	55097,78	59498,0	91116,0
Итого по Программе	федеральный бюджет	28901,275	13932,0	11428,55	3540,725	по факту поступления бюджетных средств			
	краевой бюджет	31300,85808	13932,0	0	12219,29808	5149,56	по факту поступления бюджетных средств		
	бюджет муниципального района	5741,66	0	491,239	5250,421	0	0	0	0
	бюджет сельских поселений	106710,8434	5168,0	18368,30659	13396,97681	6281,78	5961,78	19188	38346
	внебюджетные источники	570995,578	89302,0	111712,0	94605,578	76940	66796	59120	72520
<i>Всего по программе</i>		743650,21448	122334,0	142000,09559	129012,99889	88371,34	72757,78	78308	110866

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

26.12.2016

№ 1217

### О признании утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения Правительства Пермского края от 19 декабря 2013 года № 304-п «Об обеспечении принятия муниципальных учреждений здравоохранения в государственную собственность Пермского края», постановления администрации Чайковского муниципального района от 30 апреля 2014 года № 872 «О ликвидации Управления здравоохранения администрации Чайковского муниципального района», Устава Чайковского муниципального района, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

- 1.1. отдельные муниципальные нормативные правовые акты главы Чайковского муниципального района: от 22 марта 2010 года № 434 «Об утверждении Порядка предоставления и контроля над предоставлением муниципальной услуги по оказанию скорой медицинской помощи»; от 22 марта 2010 года № 436 «Об утверждении Порядка предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи вспомогательными подразделениями учреждений здравоохранения»; от 19 июля 2010 года № 1673 «О внесении изменений в Порядок предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи вспомогательными подразделениями учреждений здравоохранения, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 22.03.2010 г № 436»; от 17 декабря 2010 года № 3256 «О внесении изменений в Порядок предоставления и контроля над предоставлением муниципальной медицинской услуги по оказанию скорой медицинской помощи, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 22 марта 2010 года № 434».

1.2. отдельные муниципальные нормативные правовые акты администрации Чайковского муниципального района:

- от 29 октября 2013 года № 2849 «Об утверждении Правил предоставления муниципальными медицинскими организациями платных медицинских услуг населению Чайковского муниципального района».
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

26.12.2016

№ 1218

### О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2925

В соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района, от 26 сентября 2007 года № 319 и на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2925 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 25.02.2014 № 381, от 28.07.2014 № 1476, от 14.10.2014 № 1854, от 27.02.2015 № 495, от 22.06.2015 № 820, от 19.10.2015 № 1232, от 30.12.2015 № 1556, от 11.01.2016 № 4, от 23.06.2016 № 566, от 27.10.2016 № 974).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

### Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2925

1. В паспорте муниципальной программы:

1.1. позицию:

Объемы бюджетных ассигнований программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 401 356,45 тыс. руб., в том числе за счет средств районного бюджета 399 649,05 тыс. руб., за счет средств поселений 1 707,4 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет: 2014 год – 61 183,426 тыс. руб., 2015 год – 58 552,506 тыс. руб., 2016 год – 63 106,398 тыс. руб., 2017 год – 71 969,340 тыс. руб., 2018 год – 71 795,140 тыс. руб., 2019 год – 74 749,640 тыс. руб.
---	--

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 403 222,482 тыс. руб., в том числе за счет средств районного бюджета 399 817,482 тыс. руб., за счет средств поселений 3 405,0 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы по годам составляет: 2014 год – 61 183,426 тыс. руб., 2015 год – 58 552,506 тыс. руб., 2016 год – 63 274,830 тыс. руб., 2017 год – 71 969,340 тыс. руб., 2018 год – 72 643,940 тыс. руб., 2019 год – 75 598,440 тыс. руб.
---	--

1.2. позицию:

Ожидаемые результаты реализации программы	- доля налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Чайковского муниципального района в общем объеме доходов консолидированного бюджета (за исключением субвенций), % - доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам, % - муниципальный долг Чайковского муниципального района, в руб. - наличие в публичном пространстве информационных материалов по главным темам бюджета, да/нет; - темп роста налоговых доходов поселений, получающих дотацию из районного фонда финансовой поддержки поселений, %
---	--

изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации программы	- доля собственных доходов консолидированного бюджета Чайковского муниципального района в общем объеме доходов консолидированного бюджета, % - доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам, % - муниципальный долг Чайковского муниципального района, в руб. - наличие в публичном пространстве информационных материалов по главным темам бюджета, да/нет; - темп роста налоговых доходов поселений, получающих дотацию из районного фонда финансовой поддержки поселений, %
---	---

2. В разделе III «Прогноз конечных результатов муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района» таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Коеф-фициент весомости	2014 год (план)	2015 год (план)	2016 год (план)	2017 год (план)	2018 год (план)	2019 год (план)
1.	Доля собственных доходов консолидированного бюджета Чайковского муниципального района в общем объеме доходов консолидированного бюджета, в %	0,3			50	50	50	50
2.	Доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам, в %	0,25	не менее 50	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
3.	Муниципальный долг Чайковского муниципального района, в руб.	0,25	0	0	0	0	0	0
4.	Наличие в публичном пространстве информационных материалов по главным темам бюджета, да/нет	0,1	да	да	да	да	да	да
5.	Темп роста налоговых доходов поселений, получающих дотацию из районного фонда финансовой поддержки поселений, в %	0,1	не менее 104	не менее 104	не менее 104	не менее 104	не менее 104	не менее 104

3. Пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Общий объем финансирования Программы составляет 403 222,482 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 399 817,482 тыс. рублей; средства поселений – 3 405,0 тыс. рублей.»

4. В приложении 5 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»:

4.1. В паспорте подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 125 238,604 тыс. руб., в том числе за счет средств районного бюджета 125 531,204 тыс. руб., за счет средств поселений 3 405,0 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2014 год – 19 477,7 тыс. руб., 2015 год – 19 152,006 тыс. руб., 2016 год – 21 389,778 тыс. руб., 2017 год – 22 400,840 тыс. руб., 2018 год – 21 409,140 тыс. руб., 2019 год – 21 409,140 тыс. руб.
--	--

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 127 104,636 тыс. руб., в том числе за счет средств районного бюджета 123 699,636 тыс. руб., за счет средств поселений 3 405,0 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2014 год – 19 477,7 тыс. руб., 2015 год – 19 152,006 тыс. руб., 2016 год – 21 558,210 тыс. руб., 2017 год – 22 400,840 тыс. руб., 2018 год – 22 257,940 тыс. руб., 2019 год – 22 257,940 тыс. руб.
--	--

4.2. Раздел IV «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

**«IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы**  
За счет средств бюджета Чайковского муниципального района обеспечиваются следующие основные мероприятия:

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Основное мероприятие «Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления»	Финансовое управление	Районный бюджет Средства поселений	19 477,7	19 152,006	20 692,51	21 559,14	21 409,14	21 409,14
					865,7	841,7	848,8	848,8

5. В приложении 6 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района» в разделе «Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию:

Мероприятие № 1. «Администрирование расходов на содержание и обеспечение деятельности финансового управления»	Финансовое управление	Районный бюджет Средства поселений	123531,204	19 477,7	19152,006	20524,078	21559,14	21409,14	21409,14	Показатель № 1.1. Уровень достижения показателей Программы (от общего количества установленных Программой целевых показателей)	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	
Итого по задаче № 1			125238,604	19 477,7	19152,006	21389,778	22400,84	21409,14	21409,14										
<b>Итого Подпрограмма 4</b>			125238,604	19 477,7	19152,006	21389,778	22400,84	21409,14	21409,14										
<b>ВСЕГО по программе</b>			401356,45	61183,426	58552,506	63106,398	71969,34	71795,14	74749,64										

изложить в следующей редакции:

Мероприятие № 1. «Администрирование расходов на содержание и обеспечение деятельности финансового управления»	Финансовое управление	Районный бюджет Средства поселений	123699,636	19 477,7	19152,006	20692,51	21559,14	21409,14	21409,14	Показатель № 1.1. Уровень достижения показателей Программы (от общего количества установленных Программой целевых показателей)	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
Итого по задаче № 1			127104,636	19 477,7	19152,006	21558,21	22400,84	22257,94	22257,94										
<b>Итого Подпрограмма 4</b>			127104,636	19 477,7	19152,006	21558,21	22400,84	22257,94	22257,94										
<b>ВСЕГО по программе</b>			403222,482	61183,426	58552,506	63274,83	71969,34	72643,94	75598,44										

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации Чайковского муниципального района Пермского края

26.12.2016

№ 1221

**Об отмене постановления администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2016 № 1122 «О создании МКУ «Архив Чайковского муниципального района»**

На основании статьи 48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района, постановления администрации Чайковского муниципального района от 02 декабря 2010 года № 2992 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление администрации Чайковского муниципального района от 30 ноября 2016 года № 1122 «О создании МКУ «Архив Чайковского муниципального района».
- Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –

глава администрации Чайковского муниципального района.

изложить в следующей редакции:

Соисполнители Программы	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (далее – КГРИ); Муниципальное казенное учреждение «Чайковское управление капитального строительства» (далее – МКУ «ЧУКС»); Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее – КУИ); Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление КМЛП)
-------------------------	--

1.1.2. позицию «Участники Программы»:

Участники Программы	Муниципальные учреждения, подведомственные Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района
---------------------	--

изложить в следующей редакции:

Участники Программы	Муниципальные учреждения, подведомственные Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, Муниципальные учреждения, подведомственные управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района
---------------------	--

1.1.3. позицию «Задачи Программы» дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

- «3.3. Выявление и поощрение обучающихся, проявивших выдающиеся творческие способности»;
- 1.1.4. позицию «Целевые показатели Программы» дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:
- «3.3. количество обучающихся, получателей премий»;
- 1.1.5. позицию:

Объемы бюджетных ассигнований программы	1. Подпрограмма «Система дошкольного образования» – 3449240,638 тыс. руб. 2. Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» – 4719299,969 руб. 3. Подпрограмма «Система дополнительного образования» – 462256,445 тыс. руб. 4. Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» – 256412,779 тыс. руб. 5. Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» 467406,800 тыс. руб. 6. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» – 228480,348 тыс. руб. 7. Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» – 60950,830 тыс. руб. Итого по Программе – 9644047,809 тыс. руб.
---	--

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований программы	1. Подпрограмма «Система дошкольного образования» – 3457614,688 тыс. руб. 2. Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» – 4719339,969 руб. 3. Подпрограмма «Система дополнительного образования» – 462281,445 тыс. руб. 4. Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» – 259233,796 тыс. руб. 5. Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» 467405,745 тыс. руб. 6. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» – 228548,342 тыс. руб. 7. Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» – 60950,830 тыс. руб. Итого по Программе – 9655374,815 тыс. руб.
---	--

1.2. В разделе II «Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации Программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации Программы»:

- 1.2.1. пункт 2.3 «Задачи Программы» дополнить подпунктом 18 следующего содержания:
- «18) Выявление и поощрение обучающихся, проявивших выдающиеся творческие способности».
- 1.2.2. пункт 2.4 «Показатели решения задач» дополнить подпунктом 43 следующего содержания:
- «43) количество обучающихся, получателей премий».
- 1.3. Раздел V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

#### «Раздел V. Ресурсное обеспечение Программы»

Ресурсное обеспечение Программы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов и внебюджетные источники в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Структура ресурсного обеспечения Программы:

Подпрограммы	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
«Система дошкольного образования»	федеральный	40611,200	18288,000	22323,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	2904272,153	357324,000	436414,439	470898,914	409908,700	409908,700	409908,700	409908,700
«Система начального, основного, среднего общего образования»	федеральный	512731,335	78352,220	97169,155	85544,046	63494,044	62699,160	62843,480	62629,230
	краевой	4057910,722	521197,600	539629,644	560003,964	621203,714	629240,800	631083,900	555550,900
«Система дополнительного образования»	федеральный	658251,379	86059,556	79416,437	81030,153	102573,443	104908,430	114457,430	89805,930
	краевой	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
«Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»	федеральный	25,000	0,000	0,000	25,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	462256,445	64807,079	66550,932	62993,110	66474,274	67194,45	67118,3	67118,3
«Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»	федеральный	679,6	679,6	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	211276,259	22423,413	29618,851	33804,795	31357,300	31357,300	31357,300	31357,300
«Обеспечение реализации программ»	федеральный	47277,937	6491,343	7828,051	6641,759	6542,244	6712,860	6712,070	6349,610
	краевой	4654,272	0,000	0,000	4654,272	0,000	0,000	0,000	0,000
«Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	федеральный	1361,94	0,000	0,000	1361,94	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	460917,377	23129,284	20114,931	27716,003	387410,599	1272,960	1273,600	0
«Обеспечение реализации программ»	федеральный	472,156	472,156	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
«Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	228548,342	30958,935	32605,583	32035,855	33239,719	33239,990	33234,130	33234,130
«Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	51848,690	51579,828	268,862	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Итого по Программе</b>	федеральный	9655374,815	1270865,154	1331940,285	1369887,679	1722204,037	1346534,650	1357988,910	1255954,100
	краевой								

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» представлены в Приложении 7 к Программе.»

2. В Подпрограмме «Система дошкольного образования» муниципальной Программы:

2.1. в паспорте Подпрограммы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	3449240,638 тыс. руб.
--	-----------------------

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	3457614,688 тыс. руб.
--	-----------------------

2.2. пункт 1.9 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции:

**«1.9. Ресурсное обеспечение Подпрограммы»**  
Ресурсное обеспечение Подпрограммы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3457614,688 тыс. рублей, в том числе:

- средства бюджета Пермского края – 2904272,153 тыс. рублей;
- средства районного бюджета – 512731,335 тыс. рублей;
- средства федерального бюджета – 40611,200 тыс. рублей.

Подпрограмма	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
«Система дошкольного образования»	федеральный	40611,200	18288,000	22323,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	2904272,153	357324,000	436414,439	470898,914	409908,700	409908,700	409908,700	409908,700
	районный	512731,335	78352,220	97169,155	85544,046	63494,044	62699,160	62843,480	62629,230
<b>ИТОГО</b>		<b>3457614,688</b>	<b>78352,220</b>	<b>97169,155</b>	<b>85544,046</b>	<b>63494,044</b>	<b>62699,160</b>	<b>62843,480</b>	<b>62629,230</b>

1. В муниципальной программе «Развитие образования Чайковского муниципального района» (далее – муниципальная Программа):

1.1. в Паспорте муниципальной Программы:

1.1.1. позицию «Соисполнители Программы»:

Соисполнители Программы	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (далее – КГРИ); Муниципальное казенное учреждение «Чайковское управление капитального строительства» (далее – МКУ «ЧУКС»); Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее – КУИ)
-------------------------	--

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 28.12.2016 № 1223

### Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929

1. В муниципальной программе «Развитие образования Чайковского муниципального района» (далее – муниципальная Программа):





Итого подпрограмма 3.			462281,445	64807,079	66550,932	63018,110	66474,274	67194,450	67118,300	67118,300										
<b>Подпрограмма 4 «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»</b>																				
<b>Задача №1 Содействие комплексному развитию системы образования, информационно-методическое обеспечение управления системой образования</b>																				
1. Методическое сопровождение повышения профессионального уровня работников образования	Управление О и ПО	районный бюджет	32762,113	5413,670	5626,623	4342,996	4348,524	4343,960	4343,170	4343,170	1. Доля аттестованных педагогических работников к общему количеству педагогических работников, зачислившихся на аттестацию	%	80	0	80	80	85	85	90	90
2. Создание на базе муниципальной дошкольной образовательной организации, базовой организации федеральной стажировочной площадки Пермского края по теме: «Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с использованием государственного – общественного управления»	Управление О и ПО	Федеральный бюджет	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество дошкольных образовательных организаций, получивших статус базовой организации федеральной стажировочной площадки Пермского края по теме: «Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с использованием государственного – общественного управления»	ед.	0	1	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче №1			33121,557	5913,670	5626,623	4342,996	4348,524	4343,915	4343,124	4202,705										
<b>Задача №2 Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов</b>																				
1. Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	Управление О и ПО	краевой бюджет	125682,042	17540,200	16602,342	18655,100	18221,100	18221,100	18221,100	18221,100	1. Количество педагогических, руководящих работников и молодых специалистов, дошкольных и общеобразовательных учреждений, получающих выплаты	чел.	337	320	419	448	441	441	441	441
		районный бюджет	12469,958	897,800	1878,638	1842,940	1831,260	2006,440	2006,440	2006,440	2. Количество педагогических, руководящих работников и молодых специалистов учреждений дополнительного образования, получающих выплаты	чел.	42	45	52	33	40	43	43	43
											3. Удельный вес численности учителей Чайковского муниципального района в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений (организаций)	%	15	16	17	18	19	20	20	20
2. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях	Управление О и ПО	краевой бюджет	5970,580	378,900	475,020	668,660	1112,000	1112,000	1112,000	1112,000	1. Количество педагогов, имеющих ученые степени кандидата, доктора наук, получающих меры социальной поддержки	чел.	8	8	8	11	13	13	13	13
3. Проведение конкурса «Учитель года»	Управление О и ПО	районный бюджет	1490,523	139,200	228,200	358,123	255,000	255,000	255,000	0,000	1. Количество участников конкурса «Учитель года»	чел.	25	30	30	18	30	30	30	0
											2. Доля участников регионального конкурса «Учитель года» от общего числа заявленных для участия в данном конкурсе	%	50	50	50	50	50	50	50	0
											3. Количество участников Всероссийского этапа конкурса «Учитель года»	чел.	2	0	0	2	0	0	0	0
4. Стимулирование педагогических работников по результатам обучения школьников	Управление О и ПО	краевой бюджет	5756,964	2935,947	0,000	2821,017	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество педагогических работников, получивших стимулирующие выплаты по результатам обучения школьников	чел.	200	220	0	200	0	0	0	0
Итого по задаче 2			151370,067	21892,047	19184,200	24345,840	21419,360	21594,540	21594,540	21339,540										
<b>Задача №3 Привлечение и закрепление педагогических работников в образовательных организациях</b>																				
1. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), имеющим право на получение данных мер поддержки	Управление О и ПО	краевой бюджет	71469,412	0,000	12096,189	11276,423	12024,200	12024,200	12024,200	12024,200	1. Количество педагогических работников образовательных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	чел.	1306	0	1306	961	970	970	970	970
2. Участие в региональном проекте «Мобильный учитель»	Управление О и ПО	краевой бюджет	600,000	600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество учителей – участников проекта «Мобильный учитель»	чел.	1	1	1	1	1	1	1	0
		районный бюджет	555,343	40,673	94,590	97,700	107,460	107,460	107,460	0,000	2. Доля учителей сельских школ, ставших участниками регионального проекта «Мобильный учитель»	%	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0
											3. Кадровая обеспеченность по соответствующему учебному предмету школ отдаленных сельских территорий, в которых работает мобильный учитель	%	80	100	100	100	100	100	100	100
3. Улучшение жилищных условий молодых учителей	К Г Р И , отдел реализации жилищных программ, КУИ	краевой бюджет	1797,261	968,366	445,300	383,595	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество молодых учителей – улучшивших жилищные условия	чел.	1	0	1	0	0	0	0	0
		Федеральный бюджет	179,600	179,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Итого по задаче 3			74601,616	1788,639	12636,079	11757,718	12131,660	12131,660	12131,660	12024,200										
<b>Итого подпрограмма 4</b>																				
<b>Подпрограмма 5 «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»</b>																				
<b>Задача №1 Обеспечение нормативного состояния образовательных учреждений. Лицензирование образовательных учреждений</b>																				
1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, всего, в том числе:	Управление О и ПО	краевой бюджет	1361,940	0,000	0,000	1361,940	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество отремонтированных спортивных залов	шт.	3	0	0	3	0	0	0	0
		районный бюджет	453,980	0,000	0,000	453,980	0,000	0,000	0,000	0,000										
1.1. Текущий ремонт спортивного зала МАОУ Фокинская СОШ по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д.18.	Управление О и ПО	краевой бюджет	527,730	0,000	0,000	527,730	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество отремонтированных спортивных залов	шт.	1	0	0	1	0	0	0	0
		районный бюджет	175,910	0,000	0,000	175,910	0,000	0,000	0,000	0,000										
1.2. Текущий ремонт спортивного зала МБОУ ООШ п. Буренка по адресу: Пермский край, г. Чайковский, п. Буренка, ул. Клубная, д.10	Управление О и ПО	краевой бюджет	448,470	0,000	0,000	448,470	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество отремонтированных спортивных залов	шт.	1	0	0	1	0	0	0	0
		районный бюджет	149,490	0,000	0,000	149,490	0,000	0,000	0,000	0,000										
1.3. Текущий ремонт спортивного зала МБОУ СОШ с. Сосново по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Сосново, ул. Школьная, д.33.	Управление О и ПО	краевой бюджет	385,740	0,000	0,000	385,740	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество отремонтированных спортивных залов	шт.	1	0	0	1	0	0	0	0
		районный бюджет	128,580	0,000	0,000	128,580	0,000	0,000	0,000	0,000										
2. Приведение в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Управление О и ПО	районный бюджет	380013,785	15217,983	17059,196	22358,464	323374,682	1001,410	1002,050	0,000	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	ед.	53	53	53	48	48	49	49	49
		с р е д - ства ООО « Л У К О Й Л - ПЕРМЬ»	472,156	472,156	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	%	98	98,1	100	100	100	100	100	100
											3. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	ед.	53	52	53	48	48	49	49	49
											4. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	%	94,5	94,5	100	100	100	100	100	100
											5. Доля образовательных учреждений принятых к началу нового учебного года.	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с противопожарным законодательством.	Управление О и ПО	районный бюджет	37282,840	4487,454	2641,445	1758,135	27852,706	271,550	271,550	0,000	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	ед.	53	54	53	48	48	49	49	49
											2. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	%	83	98,1	100	100	100	100	100	100
											3. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	ед.	53	52	53	48	48	49	49	49
											4. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	%	67	94,5	100	100	100	100	100	100
											5. Доля образовательных учреждений принятых к началу нового учебного года.	%	100	100	100	100	100	100	100	100
											6. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, здания которых подключены к программно-аппаратному комплексу системы мониторинга, обработки и передачи информации о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров.	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4. Приведение в нормативное состояние территории и зданий образовательных учреждений в соответствии с антитеррористическим законодательством	Управление О и ПО	районный бюджет	33790,042	2391,797	414,290	1150,744	29833,211	0,000	0,000	0,000	1. Количество зданий общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оборудованных системой видеонаблюдения	ед.	52	35	44	52	52	53	53	53
											2. Доля зданий общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оборудованных системой видеонаблюдения	%	80	63,6	80	100	100	100	100	100
5. Приведение в нормативное состояние автотранспорта образовательных учреждений, предназначенного для подвоза учащихся к месту учебы	Управление О и ПО	районный бюджет	7382,050	1032,050	0	0	6350,00	0	0	0	1. Доля образовательных учреждений, осуществляющих подвоз учащихся к месту учебы, автотранспорт которых оборудован ГЛОНАСС и тахографами	%	0	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1			460756,793	23601,440	20114,931	27083,263	387410,599	1272,960	1273,600	0,000										
<b>Задача 2 «Повышение уровня доступности объектов и услуг в сфере образования для детей с ограниченными возможностями здоровья»</b>																				
1. Создание условий для беспрепятственного доступа детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам и услугам сферы образования	Управление О и ПО	районный бюджет	1994,680	0,000	0,000	1994,680	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	%	17	0	0	17	17	17	17	17
		Федеральный бюджет	4654,272	0,000	0,000	4654,272	0,000	0,000	0,000	0,000	2. Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	80	0	0	80	80	80	80	80
											3. Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций Чайковского района	%	7	0	0	7	7	7	7	7
Итого по задаче 2			6648,952	0,000	0,000	6648,952	0,000	0,000	0,000	0,000										
<b>Итого подпрограмма 5</b>																				
<b>Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы»</b>																				
<b>Задача 1 Организация процесса управления системой образования Чайковского муниципального района</b>																				

1. Обеспечение выполнения функций Управления О и ПО	Управление О и ПО	районный бюджет	66090,870	8786,940	9063,502	8886,068	9838,590	9838,590	9838,590	9838,590	1. Количество учреждений системы образования, которым распределяются бюджетные средства для обеспечения их функционирования и развития	шт.	56	59	56	48	48	49	49	49	
											2. Место системы образования в ежегодном рейтинге территориальных систем образования, проводимых Министерством образования и науки Пермского края		2	в 15 лучших	в 15 лучших	в 15 лучших	в 15 лучших	в 15 лучших	в 15 лучших	в 15 лучших	
<b>Итого по задаче 1</b>			66090,870	8786,940	9063,502	8886,068	9838,590	9838,590	9838,590	9838,590											
<b>Задача №2 Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений</b>																					
1. Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений	Управление О и ПО	районный бюджет	86852,946	11947,480	12547,930	12467,170	12467,816	12474,210	12474,170	12474,170	1. Количество учреждений, не имеющих собственных бухгалтерий	учр.	31	25	24	23	23	23	23	23	
											2. Количество муниципальных учреждений в системе образования Чайковского муниципального района	учр.	56	59	56	48	48	49	49	49	
											3. Исполнение бюджета системы образования Чайковского муниципального района.	%	94,7	95	95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	
<b>Итого по задаче 2</b>			86852,946	11947,480	12547,930	12467,170	12467,816	12474,210	12474,170	12474,170											
<b>Задача № 3 Проведение ремонтно-эксплуатационных и аварийных работ в учреждениях образования</b>																					
1. Осуществление ремонтно-эксплуатационного и аварийного обслуживания учреждений образования	Управление О и ПО	районный бюджет	75604,526	10224,515	10994,151	10682,617	10933,313	10927,190	10921,370	10921,370	1. Количество зданий учреждений в системе образования Чайковского муниципального района	шт.	170	164	164	170	170	170	170	170	
											2. Объем выполнения муниципального задания по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
											3. Доля образовательных учреждений готовых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
<b>Итого по задаче 3</b>			75604,526	10224,515	10994,151	10682,617	10933,313	10927,190	10921,370	10921,370											
<b>Итого подпрограмма 6</b>																					
<b>Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»</b>																					
Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	Управление О и ПО	краевой бюджет	51848,690	51579,828	268,862	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	ед.	49	54	55	-	-	-	-	-	
		районный бюджет	9102,140	9102,140	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля образовательных учреждений, имеющих лицензию на образовательную деятельность	%	83	98,1	100	-	-	-	-	-	
<b>Итого ведомственная целевая программа</b>			60950,83	60681,968	268,862	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
<b>Всего</b>			9655374,815	1270865,154	1331940,285	1369887,679	1722204,037	1346534,650	1357988,910	1255954,100											
<b>в том числе:</b>																					
- районный			2379084,955	298900,557	303685,089	295960,926	659734,323	276027,850	285639,010	259137,200											
- краевой			7226694,764	952524,841	1005931,996	1066094,613	1062469,714	1070506,800	1072349,900	996816,900											
- федеральный			49122,940	18967,600	22323,200	7832,140	0,000	0,000	0,000	0,000											
- средства ООО «Лукойл-Пермь»			472,156	472,156	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											

9. В приложении 8 «Перечень показателей муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района», результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы», позиции:

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
<b>3. Подпрограмма «Система дополнительного образования»</b>				
3.1. Задача Обеспечение детей Чайковского муниципального района необходимыми условиями для получения дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования				
3.1.1.	Количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги в учреждениях дополнительного образования Чайковского муниципального района	Фактическое значение на отчетную дату	Управление О и ПО	На основании отчета о выполнении муниципального задания учреждениями дополнительного образования
3.1.2.	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет	Количество учащихся, охваченных образовательными программами дополнительного образования, / общее количество детей и молодежи в возрасте 5-18 лет x 100 %	Управление О и ПО	
3.1.3.	Удовлетворенность населения качеством услуг дополнительного образования по итогам опросов общественного мнения.	Данные регионального портала «Оценка качества услуг в Пермском крае».	Управление О и ПО	
3.1.4.	Доля учащихся, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях от общего количества обучающихся	Фактическое количество участников муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий на отчетную дату / общее количество учащихся общеобразовательных учреждений x 100%	Управление О и ПО	
3.1.5.	Достижение плановых показателей увеличения средней заработной платы педагогических работников учреждений (организаций) дополнительного образования Чайковского муниципального района, установленных Министерством образования и науки Пермского края	Средняя заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования Чайковского муниципального района / плановая средняя заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования Чайковского муниципального района x100%	Управление О и ПО	В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. №2190-р. Приложение №5 «Методика фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников», определенных указами президента РФ от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», по отношению к средней заработной плате в соответствующем субъекте РФ
3.2. Задача Оказание психолого-медико-педагогической помощи нуждающимся детям и родителям, проживающим на территории Чайковского муниципального района				
3.2.1.	Количество нуждающихся детей от 3 до 18 лет, которым оказана психолого-медико-педагогическая помощь	Фактическое значение на отчетную дату	Управление О и ПО	На основании отчета о выполнении муниципального задания МБУ ТПМПК
3.2.2.	Объем предоставления психолого-медико-педагогической помощи	Данные годового отчета	Управление О и ПО	На основании отчета о выполнении муниципального задания МБУ ТПМПК

изложить в следующей редакции:

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
<b>3. Подпрограмма «Система дополнительного образования»</b>				
3.1. Задача Обеспечение детей Чайковского муниципального района необходимыми условиями для получения дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования				
3.1.1.	Количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги в учреждениях дополнительного образования Чайковского муниципального района	Фактическое значение на отчетную дату	Управление О и ПО	На основании отчета о выполнении муниципального задания учреждениями дополнительного образования
3.1.2.	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет	Количество учащихся, охваченных образовательными программами дополнительного образования, / общее количество детей и молодежи в возрасте 5-18 лет x 100 %	Управление О и ПО	
3.1.3.	Удовлетворенность населения качеством услуг дополнительного образования по итогам опросов общественного мнения.	Данные регионального портала «Оценка качества услуг в Пермском крае».	Управление О и ПО	
3.1.4.	Доля учащихся, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях от общего количества обучающихся	Фактическое количество участников муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий на отчетную дату / общее количество учащихся общеобразовательных учреждений x 100%	Управление О и ПО	
3.1.5.	Достижение плановых показателей увеличения средней заработной платы педагогических работников учреждений (организаций) дополнительного образования Чайковского муниципального района, установленных Министерством образования и науки Пермского края	Средняя заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования Чайковского муниципального района / плановая средняя заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования Чайковского муниципального района x100%	Управление О и ПО	В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. №2190-р. Приложение №5 «Методика фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников», определенных указами президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», по отношению к средней заработной плате в соответствующем субъекте РФ
3.2. Задача Оказание психолого-медико-педагогической помощи нуждающимся детям и родителям, проживающим на территории Чайковского муниципального района				
3.2.1.	Количество нуждающихся детей от 3 до 18 лет, которым оказана психолого-медико-педагогическая помощь	Фактическое значение на отчетную дату	Управление О и ПО	На основании отчета о выполнении муниципального задания МБУ ТПМПК
3.2.2.	Объем предоставления психолого-медико-педагогической помощи	Данные годового отчета	Управление О и ПО	На основании отчета о выполнении муниципального задания МБУ ТПМПК
3.3. Задача Выявление и поощрение обучающихся, проявивших выдающиеся творческие способности				
3.3.1.	Количество учащихся, получателей премий	Фактическое значение на отчетную дату	Управление О и ПО	На основании приказа министерства образования и науки Пермского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации Чайковского муниципального района Пермского края

28.12.2016

№ 1224

**О внесении изменений в программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.11.2014 года № 2066**

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 06.05.2015 № 679, от 18.06.2015 № 811, от 06.07.2015 г. № 860, от 27.08.2015 № 1085, от 19.11.2015 № 1364, от 28.12.2015 № 1545, от 11.01.2016 №10, от 29.02.2016 №145, от 04.05.2016 № 393, от 09.06.2016 № 543, от 15.09.2016 № 836, от 27.10.2016 № 983, от 12.12.2016 № 1157).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сай-

те администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава администрации Чайковского муниципального района –

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 28.12.2016 №1224

### Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066

1. В Паспорте муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 94534,929 тыс. рублей, в т.ч. по годам:
	2015 год – 21791,535 тыс. руб.;
	2016 год – 13760,384 тыс. руб.;
	2017 год – 15754,740 тыс. руб.;
	2018 год – 15876,130 тыс. руб.;
	2019 год – 15876,130 тыс. руб.;
	2020 год – 11476,010 тыс. руб.
	Источником финансирования Программы является бюджет Чайковского муниципального района.



изложить в новой редакции:

<b>Объемы бюджетных ассигнований</b>	Общий объем финансирования Программы составляет 94567,287 тыс. рублей, в т.ч. по годам:
	2015 год – 21791,535 тыс. руб.;
	2016 год – 13792,742 тыс. руб.;
	2017 год – 15754,740 тыс. руб.;
	2018 год – 15876,130 тыс. руб.;
	2019 год – 15876,130 тыс. руб.;
	2020 год – 11476,010 тыс. руб.
Источником финансирования Программы является бюджет Чайковского муниципального района.	

2. Раздел II. «Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Раздел II. «Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы»:

2.1. Приоритеты политики Чайковского муниципального района в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами ориентированы:

- на оптимизацию структуры муниципального имущества, полноты и актуальности учета объектов недвижимого и движимого имущества;
- на создание условий для увеличения инвестиционного и производственного потенциала земельных участков на территории муниципального образования.

2.2. В соответствии с приоритетами муниципальной политики определены основные цели муниципальной программы:

- 2.2.1. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района;
- 2.2.2. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского муниципального района.

2.3. Достижение данных целей предусматривает решение взаимосвязанных задач:

- 2.3.1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 2.3.2. Вовлечение в оборот свободных земельных участков на территории Чайковского муниципального района;
- 2.3.3. Увеличение доходов Чайковского муниципального района от использования и распоряжения земельными участками.

2.4. Система целевых показателей подпрограмм сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения целей и решения задач программы. Показатели подпрограммы характеризуют конечные общественно - значимые результаты развития сферы управления имуществом и земельными ресурсами Чайковского муниципального района и оценивают социальные и экономические эффекты для общества в целом или пользователей муниципального имущества и земельных участков Чайковского муниципального района.

2.5. Реализация и эффективность обозначенных задач программы может быть спрогнозирована и оценена следующими конечными показателями муниципальной программы:

- обеспечение полноты и достоверности данных Реестра муниципальной собственности
- минимальное количество объектов муниципальной собственности, в том числе и линейных объектов, в отношении которых не проведена техническая паспортизация, не зарегистрировано право собственности;
- обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом, путем четкого контроля, расчета и сокращения затрат на содержание и капитальный ремонт муниципальных помещений;
- минимальный пакет акций и долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, с учетом максимальной реализации «непрофильных» активов, в случае отсутствия «контрольного пакета» и отсутствия дохода, либо низкого уровня доходности от управления акциями, долями;
- максимальное выявление и плановое оформление бесхозяйных объектов на территории Чайковского муниципального района;
- увеличение площади вовлеченных в оборот свободных земельных участков на территории Чайковского муниципального района;
- увеличение поступлений от использования земельных участков и продажи земельных участков в консолидированный бюджет Чайковского муниципального района (в том числе путем проведения мероприятий по оценке земельных участков и права аренды).

Ожидаемые результаты Программы

Наименование целевого показателя	Коеф-фициент весомости	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		(факт)	(ожида.)	(план)	(план)	(план)	(план)	(план)	(план)
1		3	4	5	6	7	8	9	10
Вовлечение в хозяйственный оборот объектов муниципальной собственности, путем сдачи в аренду и на ином праве пользования	0,1	13	6	3	3	2	0	0	0
Передача на различные уровни собственности в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003	0,1	15	15	10	1	5	5	5	0

№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Федеральную, краевую и муниципальную собственность поселений)									
Ликвидация неликвидных муниципальных унитарных предприятий и учреждений	0,1	0	0	2	2	1	0	0	0
Приватизация, находящихся в муниципальной собственности, долей и акций хозяйственных обществ	0,1	0	0	2	1	0	0	0	0
Сокращение расходов бюджета на содержание непрофильного имущества, тыс.руб.	0,1	0	0	1133,9	125,3	108,9	80,6	0	0
Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков государственная собственность, на которые не разграничена, га	0,3	21,5	35,0	20	20	20	20	15	15
Поступления от неналоговых доходов в консолидированный бюджет Чайковского муниципального района за период с 2015-2017 год составят 98 328,13 тыс. руб.	0,2	59666,87	40887,21	11595,5	16081,2	15400,8	-	-	-

3. Раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы:

В качестве ресурсов, привлекаемых для реализации Программы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района.

Объём бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района в пределах бюджетных ограничений.

Общий объем финансирования Программы составляет 94567,287 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 94567,287 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1 «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	30399,732	12129,331	4130,561	4949,900	4775,290	4169,650	245,000
Подпрограмма 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	7575,009	426,680	196,089	1546,100	1842,100	2447,740	1116,300
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	56592,546	9235,524	9466,092	9258,740	9258,740	9258,740	10114,710
<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>	<b>94567,287</b>	<b>21791,535</b>	<b>13792,742</b>	<b>15754,740</b>	<b>15876,130</b>	<b>15876,130</b>	<b>11476,010</b>

Примечание:

Объем финансирования Программы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

Финансовое обеспечение Программы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района приведен в приложении к Программе».

3. Приложение 4 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции:

Приложение 4

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»**

Наименование задачи, мероприятия	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
		Всего	в том числе						Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение	План					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020				2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>Подпрограмма 1.</b>																	
Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района																	
<b>Цель Подпрограммы 1.</b>																	
Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района																	
<b>Задача № 1</b>																	
Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества																	
<b>Мероприятие № 1</b>	КУИ АЧМР	1002,597	246,023	128,974	286,6	133,0	150,0	58,0	<b>Показатель № 1.1</b>	шт.	25	18	15	11	31	30	10
Организация проведения технической экспертизы, изготовление технической документации на объекты муниципальной недвижимости, получение сведений об объектах учета									Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок								
<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>		<b>1002,597</b>	<b>246,023</b>	<b>128,974</b>	<b>286,0</b>	<b>133,0</b>	<b>150,0</b>	<b>58,0</b>									
<b>Мероприятие № 2</b>	КУИ АЧМР	441,74	73,14	64,5	47,7	43,4	26,0	187,0	<b>Показатель № 1.2</b>	шт.	32	37	30	11	10	6	37
Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности									Количество объектов, подлежащих независимой оценке								
<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>		<b>441,74</b>	<b>73,14</b>	<b>64,5</b>	<b>47,7</b>	<b>43,4</b>	<b>26,0</b>	<b>187,0</b>									
<b>Мероприятие № 3</b>	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							<b>Показатель № 1.3</b>	шт.	32	30	30	25	20	15	10
Государственная регистрация права муниципальной собственности района в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии									Количество объектов зарегистрированных								
<b>Мероприятие № 4</b>	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							<b>Показатель № 1.4</b>	шт.	15	10	10	5	5	5	0
Передача на различные уровни собственности в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Федеральную, краевую и муниципальную собственность поселений)									Количество переданных объектов								
<b>Мероприятие № 5</b>	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							<b>Показатель № 1.5</b>	шт	0	2	2	1	0	0	0
Оптимизация непрофильных предприятий и учреждений									Количество ликвидированных непрофильных предприятий/учреждений								
<b>Мероприятие № 6</b>	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							<b>Показатель № 1.6</b>	шт	10	10	14	10	15	15	15
Проведение проверок эффективности использования имущества муниципальными учреждениями, предприятиями, иными пользователями.									Количество проведенных проверок								
<b>Мероприятие № 7</b>	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							<b>Показатель № 1.7</b>	шт.	3	2	1	1	1	1	1
Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов									Количество поставленных на учет объектов								
<b>Мероприятие № 8</b>	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							<b>Показатель № 1.8</b>	шт	5	5	70	70	90	90	90
Движение имущества казны Чайковского муниципального района (закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение за учреждениями, предприятиями Чайковского муниципального района и списание имущества казны)									Количество поставленных, переданных, списанных объектов								
<b>Мероприятие № 9</b>	КУИ АЧМР	142,201	-	142,201	-	-	-	-	<b>Показатель № 1.9</b>	шт	-	0	20	0	0	0	0
Приобретение имущества в муниципальную собственность									Количество приобретенных объектов								
<b>Итого по задаче № 1</b>		<b>1586,538</b>	<b>319,163</b>	<b>335,675</b>	<b>334,3</b>	<b>176,4</b>	<b>176,0</b>	<b>245,0</b>									
<b>Задача № 2</b>																	
Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества																	
<b>Мероприятие № 1</b>	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							<b>Показатель № 2.1</b>	шт.	4	2	3	1	1	0	0
Реализация преимущественного права выкупа недвижимого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства									Количество заключенных договоров купли-продажи имущества								
<b>Мероприятие № 2</b>	КУИ АЧМР	29,601	25,8	1,001	1,4	1,4	-	-	<b>Показатель № 2.2</b>	шт.	6	15	2	2	2	0	0
Опубликование сообщений в СМИ в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в собственность									Количество размещенных информационных сообщений в СМИ								
<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>		<b>29,601</b>	<b>25,8</b>	<b>1,001</b>	<b>1,4</b>	<b>1,4</b>	-	-									
<b>Мероприятие № 3</b>	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							<b>Показатель № 2.3</b>	шт	0	2	1	0	0	0	0
Реализация долей ООО, акций АО хозяйственных обществ в которых присутствует доля Чайковского муниципального района									Количество реализованных долей, акций хозяйственных обществ								
<b>Мероприятие № 4</b>	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							<b>Показатель № 2.4</b>	шт	3	3	5	2	2	2	2
Приватизация имущества в соответствии с прогнозом планом приватизации									Количество реализованных объектов								
<b>Мероприятие № 5</b>	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							<b>Показатель № 2.5</b>	шт	2	3	3	2	0	0	0
Вовлечение в оборот и реализация неиспользуемых (пустующих) помещений									Количество вовлеченных объектов								
<b>Мероприятие № 6</b>	КУИ АЧМР	869,53	508,2	128,74	101,5	60,89	70,2	-	<b>Показатель № 2.6</b>	ед.	-	73	19	8	2	3	-
Оптимизация размещения наружной рекламы на территории Чайковского муниципального района									Количество демонтированных рекламных конструкций								
									<b>Показатель № 2.7</b>	ед.	-	31	15	15	15	-	-
									Количество выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций								
									<b>Показатель № 2.8</b>	Тыс. руб.	-	155,0	75,0	75,0	75,0	-	-
									Увеличение поступлений в бюджет от государственной пошлины								
<b>Итого по задаче № 2</b>		<b>899,131</b>	<b>534,0</b>	<b>129,741</b>	<b>102,9</b>	<b>62,29</b>	<b>70,2</b>	-									
<b>Задача № 3</b>																	
Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского муниципального района																	
<b>Мероприятие № 1</b>	КУИ АЧМР	18501,398	3912,963	2920,085	3867,5	3877,4	3923,45	-	<b>Показатель № 3.1</b>	кв. м.	-	3849,6	3123,3	3281,95	3281,35	3281,35	2501,0
Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества									Площадь обслуживаемых помещений нежилого муниципального фонда								
									<b>Показатель № 3.2</b>	Ед.	-	7	4	2	2	2	-
									Количество обслуживаемых муниципальных объектов								
<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>		<b>18501,398</b>	<b>3912,963</b>	<b>2920,085</b>	<b>3867,5</b>	<b>3877,4</b>	<b>3923,45</b>	-									

<b>Мероприятие № 2</b> Обеспечение осуществления взносов на капитальный ремонт	КУИ АЧМР	2370,073	462,61	603,063	645,2	659,2	-	-	<b>Показатель № 2.2</b> Площадь помещений в многоквартирных домах, на которые подлежат отчисления на капитальный ремонт	кв.м	-	6601,8	6533,5	6492,6	6492,6	-	-
<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>		<b>2370,073</b>	<b>462,61</b>	<b>603,063</b>	<b>645,2</b>	<b>659,2</b>	-	-									
<b>Мероприятие № 3</b> Предоставление услуги в сфере владения, пользования и распоряжения, имуществом	КУИ АЧМР	4367,811	4367,811	-	-	-	-	-	<b>Показатель № 3.3</b> Содержание муниципальных объектов	шт.	154	38	0	0	0	0	0
<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>		<b>4367,811</b>	<b>4367,811</b>	-	-	-	-	-									
<b>Мероприятие № 4</b> Техническая эксплуатация газопровода	КУИ АЧМР	351,649	351,649	-	-	-	-	-	<b>Показатель № 3.4</b> Обслуживание газопровода	шт.	1	1	0	0	0	0	0
<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>		<b>351,649</b>	<b>351,649</b>	-	-	-	-	-									
<b>Мероприятие № 5</b> Капитальный ремонт нежилого муниципального фонда	КУИ АЧМР	2323,132	2181,135	141,997	-	-	-	-	<b>Показатель № 3.5</b> Количество объектов нежилого муниципального фонда	шт.	1	1	1	0	0	0	0
<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>		<b>2323,132</b>	<b>2181,135</b>	<b>141,997</b>	-	-	-	-									
<b>Итого по задаче № 3</b>		<b>27914,063</b>	<b>11276,168</b>	<b>3665,145</b>	<b>4512,7</b>	<b>4536,6</b>	<b>3923,45</b>	-									
Задача 4. Организация эффективного управления в сфере администрирования доходов																	
<b>Мероприятие № 1</b> Контроль за поступлениями доходов в бюджет района от реализации имущества	КУИ АЧМР								<b>Показатель № 4.1</b> Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90	90
<b>Мероприятие № 2</b> Работа в дебиторской задолженностью в бюджет района	КУИ АЧМР								<b>Показатель № 4.2</b> Количество проведенных комиссии	шт.	12	12	12	12	12	12	12
<b>Мероприятие № 3</b> Претензионно-исковая работа с должниками в бюджет района, в т.ч. сверка с судебными приставами	КУИ АЧМР								<b>Показатель № 4.3</b> Сумма к взысканию по направленным претензиям и искам	тыс. руб.	4132,6	2264,0	5058,5	2008,58	10179,6	1341,0	-
<b>Мероприятие № 4</b> Проведение комиссий по списанию дебиторской задолженности	КУИ АЧМР								<b>Показатель № 4.4</b> Количество проведенных комиссий	шт	4	4	2	2	2	2	2
<b>Мероприятие № 5</b> Поступления от арендной платы за имущество и по доходам от продажи о муниципального имущества	КУИ АЧМР								<b>Показатель № 4.5</b> Сумма поступлений	тыс. руб.	9232,9	14023,1	8902,6	17864,7	7704,9	-	-
<b>Итого Подпрограмма 1</b>		<b>30399,732</b>	<b>12129,331</b>	<b>4130,561</b>	<b>4949,9</b>	<b>4775,29</b>	<b>4169,65</b>	<b>245,0</b>									
<b>Подпрограмма 2.</b> Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского муниципального района																	
<b>Цель Подпрограммы 2.</b> Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения земельными ресурсами Чайковского муниципального района																	
<b>Задача № 1</b> Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными ресурсами.																	
<b>Мероприятие № 1</b> Обеспечение проведения работ по формированию и постановке на учет в государственном кадастре недвижимости земельных участков	КУИ АЧМР	6357,219	276,48	176,739	1376,0	1672,0	2280,0	576,0	<b>Показатель № 1.1</b> Количество сформированных земельных участков	шт	18	23	6	104	140	214	72
<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>		<b>6357,219</b>	<b>276,48</b>	<b>176,739</b>	<b>1376,0</b>	<b>1672,0</b>	<b>2280,0</b>	<b>576,0</b>									
<b>Мероприятие № 2</b> Организация проведения независимой оценки земельных участков, находящихся в распоряжении Чайковского муниципального района	КУИ АЧМР	573,860	100,8	2,320	25,7	25,7	23,34	396,0	<b>Показатель № 1.2.</b> Количество земельных участков, подлежащих независимой оценке	шт	90	20	3	11	11	10	72
<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>		<b>573,860</b>	<b>100,8</b>	<b>2,320</b>	<b>25,7</b>	<b>25,7</b>	<b>23,34</b>	<b>396,0</b>									
<b>Мероприятие № 3</b> Информирование население посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Чайковского муниципального района	КУИ АЧМР	643,930	49,4	17,030	144,4	144,4	144,4	144,3	<b>Показатель № 1.3</b> Количество информационных сообщений в СМИ в отношении земельных участков	шт	48	18	6	47	47	47	51
<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>		<b>643,930</b>	<b>49,4</b>	<b>17,030</b>	<b>144,4</b>	<b>144,4</b>	<b>144,4</b>	<b>144,3</b>									
<b>Мероприятие № 4</b> Вовлечение в оборот и реализация земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена									<b>Показатель № 1.4</b> Площадь вовлеченных земельных участков	га		20	20	20	15	15	10
<b>Итого по задаче № 1</b>		<b>7575,009</b>	<b>426,68</b>	<b>196,089</b>	<b>1546,1</b>	<b>1842,1</b>	<b>2447,74</b>	<b>1116,3</b>									
<b>Задача № 2</b> Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории Чайковского муниципального района в сфере администрирования доходов																	
<b>Мероприятие № 1</b> Контроль за поступлениями доходов в бюджет района от реализации земельных участков	КУИ АЧМР								<b>Показатель № 2.1</b> Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90	90
<b>Мероприятие № 2</b> Работа в дебиторской задолженностью в бюджет района от реализации земельных участков	КУИ АЧМР								<b>Показатель № 2.2</b> Количество проведенных комиссии	шт	12	12	12	12	12	12	12
<b>Мероприятие № 3</b> Претензионно-исковая работа с должниками в бюджет района, в т.ч. сверка с судебными приставами	КУИ АЧМР								<b>Показатель № 2.3</b> Сумма к взысканию по направленным претензиям и искам	Тыс. Руб.	39748,7	1951,5	456,28	235,8	50,3	-	-
<b>Мероприятие № 4</b> Проведение комиссий по списанию дебиторской задолженности	КУИ АЧМР								<b>Показатель № 2.4</b> Количество проведенных комиссий	шт	4	4	2	2	2	2	2
<b>Мероприятие № 5</b> Поступления от арендной платы за земельные участки и по доходам от продажи земельных участков в бюджет Чайковского муниципального района	КУИ АЧМР								<b>Показатель № 2.5</b> Сумма поступлений в бюджет Чайковского муниципального района	Тыс. Руб.	30532,15	1264,3	1077,6	894,7	844,4	-	-
<b>Итого по задаче № 2</b>																	
<b>Итого Подпрограмма 2</b>		<b>7575,009</b>	<b>426,68</b>	<b>196,089</b>	<b>1546,1</b>	<b>1842,1</b>	<b>2447,74</b>	<b>1116,3</b>									
<b>Подпрограмма 3.</b> Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»																	
<b>Цель Подпрограммы 3.</b> Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»																	
<b>Задача № 1</b> Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления																	
<b>Мероприятие № 1</b> Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	КУИ АЧМР	56592,546	9235,524	9466,092	9258,74	9258,74	9258,74	10114,71	<b>Показатель № 1.1</b> Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств местного бюджета	%	90	90	90	90	90	90	90
<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>		<b>56592,546</b>	<b>9235,524</b>	<b>9466,092</b>	<b>9258,74</b>	<b>9258,74</b>	<b>9258,74</b>	<b>10114,71</b>									
<b>Мероприятие № 2</b> Выполнение государственных полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	КУИ АЧМР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Показатель № 1.1</b> Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств местного бюджета	%	90	90	90	90	90	90	90
<b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>									
<b>Итого по задаче № 1</b>		<b>56592,546</b>	<b>9235,524</b>	<b>9466,092</b>	<b>9258,74</b>	<b>9258,74</b>	<b>9258,74</b>	<b>10114,71</b>									
<b>Итого Подпрограмма 3</b>		<b>56592,546</b>	<b>9235,524</b>	<b>9466,092</b>	<b>9258,74</b>	<b>9258,74</b>	<b>9258,74</b>	<b>10114,71</b>									
<b>Всего по Программе</b>		<b>94567,287</b>	<b>21791,535</b>	<b>13792,742</b>	<b>15754,74</b>	<b>15876,13</b>	<b>15876,13</b>	<b>11476,01</b>									
Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района																	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

28.12.2016

№ 1225

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»**

В соответствии со статьями 24, 39.10, 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3. Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование».
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Ельнику Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 28.12.2016 № 1225

### Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»

#### I. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование» (далее соответствующим – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур), порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
- 1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках исполнения государственных полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, установленных статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

- 1.2.1. В качестве заявителей выступают:
  - работники организаций отдельных отраслей экономики, в том числе организаций транспорта, лесного хозяйства, лесной промышленности, организаций, осуществляющих деятельность в сфере охотничьего хозяйства, федеральных государственных бюджетных учреждений, осуществляющих управление государственными природными заповедниками и национальными парками (в виде служебного надела на время трудового договора);
  - религиозные организации для размещения зданий, соору-

- жений религиозного или благотворительного назначения (на срок до десяти лет);
- религиозные организации, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения (на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения);
- лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (на срок исполнения этих договоров);
- граждане для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации (на срок не более, чем шесть лет);
- граждане, которые работают по основному месту работы в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (на срок не более чем шесть лет);
- граждане, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину (на срок права пользования таким жилым помещением);
- граждане в целях осуществления сельскохозяйственной

деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках (на срок не более, чем пять лет);

- граждане и юридические лица для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (на срок не более, чем пять лет);
- некоммерческие организации, созданные гражданами, для ведения огородничества или садоводства (на срок не более, чем пять лет);
- некоммерческие организации, созданные гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;
- лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка (на срок исполнения указанного контракта);
- некоммерческие организации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и созданные субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений (на период осуществления данного строительства);
- лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятый земельный участок (на срок до одного года, в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок);
- лицо, имеющее право на заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее совместно - официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района расположен по адресу: ул. Ленина, дом 37, г. Чайковский, Пермский край, 617760.

График работы:  
понедельник - четверг с 8-30 до 17-45,  
пятница с 8-30 до 16-30,  
перерыв с 13-00 до 14-00,  
суббота, воскресенье - выходные дни.  
Справочные телефоны: 8(34241) 3-29-21, 3-34-42.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: [www.tchaik.ru](http://www.tchaik.ru).

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее - Единый портал).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: [info@tchaikrai.ru](mailto:info@tchaikrai.ru)

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта в сети «Интернет» организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявители вправе получить муниципальную услугу через краевое государственное автономное учреждение «Пермский крайевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графике работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/>

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

- на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- на официальном сайте;
- на Едином портале;
- посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);
- с использованием средств телефонной связи;
- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр (далее - МФЦ).

Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала.

1.3.4. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- извлечения из текста административного регламента;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- график приема заявителей должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- информация о сроках предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультации;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу;

иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с:

- Федеральной налоговой службой;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;
- Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;
- Правительством Российской Федерации;
- Правительством субъекта Российской Федерации;
- органами местного самоуправления.

2.2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 2.3.1.1. подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком по форме, согласно приложению 2 к настоящему регламенту, и направление его на подписание заявителем;
- 2.3.1.2. отказ в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать дней со дня поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.4.2. Проект договора безвозмездного пользования земельным участком должен быть подготовлен органом, предоставляющим муниципальную услугу, в течение тридцати дней со дня представления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.4.3. В случае представления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, срок подготовки договора безвозмездного пользования земельным участком или отказа в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.4.4. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или отказа в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- 2.5.1. Конституцией Российской Федерации;
- 2.5.2. Земельным кодексом Российской Федерации;
- 2.5.3. Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2.5.4. Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 2.5.5. Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- 2.5.6. Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2.5.7. Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2.5.8. Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- 2.5.9. Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- 2.5.10. Уставом Чайковского муниципального района;
- 2.5.11. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 2.6.1.1. заявление о предоставлении земельного участка на праве безвозмездного пользования по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;
- 2.6.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц). В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.
- 2.6.1.3. приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (при предоставлении земельных участков в виде служебных наделов);
- 2.6.1.4. договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП);
- 2.6.1.5. документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
- 2.6.1.6. сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (для религиозных организаций);
- 2.6.1.7. гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые

полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (для лиц, заключивших контракт в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

2.6.1.8. договор найма служебного жилого помещения (для физических лиц, которым предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома);

2.6.1.9. контракт, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (для лиц, заключивших контракт);

2.6.1.10. соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (для лиц, которым предоставляется земельный участок взамен изъятый земельного участка для государственных или муниципальных нужд);

2.6.1.11. соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае предоставления земельного участка для личного подсобного хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства);

2.6.1.12. решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации (для некоммерческих организаций);

2.6.1.13. выписка из единого государственного кадастра недвижимости на земельный участок;

2.6.1.14. выписка из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2.6.1.15. выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.2. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.6.1.9., 2.6.1.10., 2.6.1.12., 2.6.1.13., 2.6.1.14. административно-либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (портал Росреестра), из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации), из органов государственной власти и органов местного самоуправления необходимую информацию.

2.6.3. Заявление заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.6.4. Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц

- без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 2.7.1.1. заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- 2.7.1.2. к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2.-2.6.1.8., 2.6.1.11. подпункта 2.6.1. административного регламента.
- 2.7.2. Заявитель отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных Заявителем документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в случае, если:

- 2.9.1.1. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2.9.1.2. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2.9.1.3. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- 2.9.1.4. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 2.9.1.5. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 2.9.1.6. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 2.9.1.7. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 2.9.1.8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земель-

ном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.9.1.9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.9.1.10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.9.1.11. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.1.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.1.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении об его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.9.1.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.9.1.15. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.1.16. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

2.9.1.17. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.9.1.18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

2.9.1.19. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.9.1.20. в отношении земельного участка, указанного в заявлении об его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.9.1.21. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.9.1.22. в отношении земельного участка, указанного в заявлении об его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.9.1.23. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.9.1.24. границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

2.9.1.25. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в течение одного рабочего дня с

даты их поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.13.2. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в течение одного рабочего дня с даты их поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов-колясочников, детских колясок.

2.14.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), установленными с учетом беспрепятственного доступа инвалидов к данной информации, с указанием: номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, креслами секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.14.3. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с подпунктом 1.3.4. административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.15.1.1. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух раз;

2.15.1.2. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.15.1.3. соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.15.1.4. возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале;

2.15.1.5. соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям пункта 2.14. административного регламента.

2.15.1.6. уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления муниципальной услуги к 2018 году – не менее 90 процентов;

2.15.1.7. снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган, предоставляющий муниципальную услугу для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности – до двух обращений.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Информация о муниципальной услуге:

2.16.1.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.16.1.2. размещена на Едином портале.

2.16.2. Заявитель (его представитель) вправе направить Заявление и документы, указанные в пункте 2.6. административного регламента, в электронной форме по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.16.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.16.4. Заявитель вправе подать документы, указанные в пункте 2.6. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.17. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

2.17.1. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2.17.2. возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;

2.17.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

2.17.4. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта и оказание им помощи на объектах;

2.17.5. оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для автотранспортных средств инвалидов;

2.17.6. оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в усилении порядка предоставления и получения муниципальной услуги, в оформлении документов, в совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

2.17.7. надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

2.17.8. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.17.9. допуск на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга или к месту предоставления муниципальной услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной за-

щиты Российской Федерации от 22 июня 2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

2.17.10. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов;

3.1.4. Принятие решения органом, предоставляющим муниципальную услугу, и направление его заявителю.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является подача заявителем (его представителем) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем (его представителем):

а) при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

б) по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.3.4.1. устанавливает предмет обращения;

3.3.4.2. проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7. административного регламента;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет заявителя либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются заявителю.

По требованию заявителя ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения.

3.3.4.3. регистрирует заявление с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

3.3.4.4. оформляет расписку в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственному запросу.

3.3.5. Прием заявления и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.3.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов заявителя в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.7. административного регламента.

3.4. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного заявления и документов.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.4.3.1. рассматривает Заявление и документы на соответствие требованиям административного регламента, устанавливая наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка на праве безвозмездного пользования.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.4.4. В случае если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.9. Административного регламента, ответственный за предоставление административной процедуры, обеспечивает подготовку, согласование и подписание главой муниципального района - главой администрации Чайковского муниципального района в адрес заявителя письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с информированием о возможности повторного предоставления заявления с приложением необходимого комплекта документов.

3.4.5. К письму об отказе в предоставлении муниципальной услуги прилагаются (возвращаются) представленные заявителем документы.

Максимальный срок подготовки такого письма составляет 1 рабочий день.

3.4.6. Общий срок исполнения административной процедуры составляет 2 дня.

3.5. Подготовка и направление межведомственных запросов

3.5.1. Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, ответственный за предоставление административной процедуры обеспечивает формирование и направление межведомственных запросов.

3.5.2. Основанием административной процедуры, являются необходимость получения документов, указанных в подпунктах 2.6.1.9., 2.6.1.10., 2.6.1.12.- 2.6.1.15. Административного регламента.

3.5.3. Ответственный за предоставление административной процедуры осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.4. Направляются следующие запросы:

3.5.4.1. в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю для получения выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или уведомления об отсутствии в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

3.5.4.2. в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» для получения кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка;

3.5.4.3. в Федеральную налоговую службу для получения выписки из государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

3.6. Межведомственные запросы в органы государственной власти или органы местного самоуправления направляются на бумажном носителе по почте либо по факсу с одновременным их направлением по почте.

3.6.1. Межведомственный запрос в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимыми для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6.2. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.6.3. Результатом административной процедуры является получение из государственных органов и иных организаций запрашиваемых документов либо отказа в их предоставлении. Максимальный срок получения запрашиваемых документов не должен превышать пяти рабочих дней.

3.7. Принятие решения органом, предоставляющим муниципальную услугу, и направление его заявителю.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, запрашиваемых по межведомственному взаимодействию.

3.7.2. Ответственным за предоставление административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.7.3. Если в ходе проверки представленных документов ответственным за исполнение административной процедуры будет установлено наличие полномочий и оснований для предоставления земельного участка, ответственный за исполнение административной процедуры готовит проект договора безвозмездного пользования земельным участком и направляет его на подписание заявителю.

3.7.4. Срок исполнения административного действия составляет четырнадцать дней со дня получения документов, запрашиваемых по межведомственному взаимодействию.

3.7.5. Если в ходе проверки представленных документов будет установлено, что орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе предоставлять земельный участок на праве безвозмездного пользования, то ответственный за исполнение административной процедуры принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, готовит письмо за подписью главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, в котором указываются основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, и направляет его заявителю.

3.7.7. В случае представления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок принятия решения о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.7.8. Результатом административной процедуры является направление заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком либо направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Общий контроль за соблюдением административного регламента осуществляет глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.

4.1.2. Руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляет текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества в предоставлении муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.2.4. Результаты проверок оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную

ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка по предоставлению муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействиях) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушающих положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.3.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и других нормативных правовых актов.

### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.3. требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.4. отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.6. требование заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

5.2.2.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.2.2.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случаев, когда Жалоба направляется способом, указанным в абзаце 4 подпункта 5.4.2. настоящего административного регламента);

5.2.2.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.2.2.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.2.3.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.2.3.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.2.3.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.2. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе муниципального района - главе администрации Чайковского муниципального района.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть подана в письменной форме или в электронном виде.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе подается:

1. непосредственно в канцелярию Органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо в канцелярию администрации Чайковского муниципального района;

2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) Органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо по адресу (месту нахождения) администрации Чайковского муниципального района;

3. в ходе личного приема Руководителя Органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо заместителя Руководителя.

Часы приема жалоб должны совпадать с часами предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана за-

явителем посредством:

1. официального Интернет-сайта администрации Чайковского муниципального района: <http://чайковскийрайон.рф/>;
2. федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);
3. официальной электронной почты администрации Чайковского муниципального района E-mail: Tchaikovky@permonline.ru, электронной почты Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района E-mail: Chaikkui2015@yandex.ru;

4. портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4.3. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- 5.4.3.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5.4.3.2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган;
- 5.4.3.3. ведение журнала учета жалоб.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.4. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6.2. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.6.3. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (с указанием мер по устранению выявленных нарушений при удовлетворении жалобы) направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменном виде и по желанию заявителя в электронной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце 4 подпункта 5.4.2. административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.6.5.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по

тем же основаниям;

5.6.5.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.5.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.6.7. В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии), за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце 4 подпункта 5.4.2. административного регламента, и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.7.2. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.7.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

5.7.3.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.7.3.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействия) которого обжалованы;

5.7.3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.7.3.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.7.3.5. принятое по жалобе решение;

5.7.3.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.7.3.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходима информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующую информацию и документы представляются ему для ознакомления органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Ссудополучателю Участок по акту приема - передачи.

3.3. Ссудополучатель имеет право использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.4.3. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и иным уполномоченным органам доступ на Участок по их требованию, а также предоставлять необходимую документацию об исполнении или нарушении настоящего договора, запрашиваемую представителями Ссудодателя в ходе проверки.

3.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом Участке и прилегающей к нему территории, а также выполнять работу по благоустройству территории.

3.4.5. При прекращении Договора Ссудополучатель обязан вернуть Ссудодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил.

3.4.6. Письменно сообщать Ссудодателю не позднее, чем за один месяц о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока договора, так и при его досрочном освобождении. Сдать Ссудодателю Участок по акту приема-передачи в течение 5 дней.

3.4.7. По окончании срока действия договора или при его расторжении освободить занимаемый Участок не позднее пяти дней после окончания действия настоящего договора;

3.5. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и настоящим договором.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае обнаружения Ссудодателем самовольных построек или иных нарушений использования Участка, таковые должны быть ликвидированы Ссудополучателем, а Участок приведен в прежний вид за счет Ссудополучателя в срок, определяемый односторонним предписанием Ссудодателя.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки. Если по окончании срока действия Договора состояние и качество возвращаемых земель хуже первоначальных, Ссудополучатель возмещает Ссудодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.4. В случае нецелевого использования Участка, Ссудополучатель обязан возместить убытки Ссудодателю, которые наступили или могут наступить вследствие нарушения данного условия настоящего договора.

4.5. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

5.2. Договор может быть расторгнут по требованию Ссудодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному у каждой из Сторон.

6.2. В случае заключения договора на срок более 12 месяцев, такой договор подлежит государственной регистрации.

7. Приложения

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

1. Акт приема - передачи;
2. Кадастровый паспорт.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Ссудодатель: Администрация Чайковского муниципального района Юридический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37. Реквизиты: р/с 401018107000000 в ГРКЦ ГУ банка России по Пермскому краю г.Пермь, БИК 045773001, ИНН 5920023248

Телефон: 3-32-22

Ссудополучатель: \_\_\_\_\_

9. Подписи Сторон

Ссудодатель: Администрация Чайковского муниципального района

\_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

М.П.

Ссудополучатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

Приложение  
к договору безвозмездного  
пользования земельным участком  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Акт приема передачи земельного участка с кадастровым номером 59:12: \_\_\_\_\_

г. Чайковский

Пермский край

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе:

1. От Ссудодателя: Администрация Чайковского муниципального района, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Чайковского муниципального района

2. От Ссудополучателя: \_\_\_\_\_

1. Произведен прием-передача от Ссудодателя Ссудополучателю, земельного участка из состава земель \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером 59:12: \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Пермский край, \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием \_\_\_\_\_.
2. Целевое назначение земельного участка: \_\_\_\_\_.
3. На момент составления настоящего Акта Претензий по состоянию и качеству передаваемого земельного участка у Ссудополучателя не имеется.

Ссудополучатель принял, а Ссудодатель сдал вышеуказанный земельный участок.

Приложение 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков,  
государственная собственность на которые  
не разграничена, в безвозмездное пользование»

Блок-схема по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование



Приложение 1

к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков,  
государственная собственность на которые  
не разграничена, в безвозмездное пользование»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В администрацию Чайковского муниципального района

От \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_,

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_,

на праве безвозмездного пользования сроком на \_\_\_\_\_.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков,  
государственная собственность на которые  
не разграничена, в безвозмездное пользование»

ФОРМА ДОГОВОРА

Договор безвозмездного пользования земельным участком

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Чайковский

Пермский край

Администрация Чайковского муниципального района, в лице Главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Чайковского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Ссудополучатель», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок (далее - Участок) из состава земель \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером 59:12: \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Пермский край, \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием \_\_\_\_\_.

1.2. Приведенное в настоящем договоре целевое использование является окончательным, именуемое в дальнейшем разрешенным использованием и не может самостоятельно изменяться землепользователем.

1.3. Описание Участка содержится в прилагаемом к настоящему договору кадастровом паспорте.

2. Срок Договора

2.1. Настоящий договор заключен на \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и вступает в силу с момента подписания Договора.

2.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения сторон с момента подписания акта приема-передачи участка. Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации

### Чайковского муниципального района

#### Пермского края

28.12.2016

№ 1229

**Об утверждении Порядка расходования субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2015-2016 учебного года**

В соответствии со статьями 78.1, 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 16 октября 2012 года № 1106-п «О реализации мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников», Порядком реализации мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2015-2016 учебного года, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 19 декабря 2016 года № 1137-п, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Чайковского муниципального района на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2015-2016 учебного года
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2015-2016 учебного года в сумме 2821017,00 рублей.
3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.
4. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2015-2016 учебного года в Чайковском муниципальном районе.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 29 декабря 2015 года № 1548 «Об утверждении Порядка расходования субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2014-2015 учебного года».
6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
7. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2016 года.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 28.12.2016 № 1229

### Порядок расходования субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2015-2016 учебного года в Чайковском муниципальном районе

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 19 декабря 2016 года № 1137-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2015-2016 учебного года», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 16 декабря 2016 года № СЭД-26-01-04-852 «Об утверждении норматива стоимости результатов обучения одного обучающегося в разрезе уровней образования и расчет объемов предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2015-2016 учебного года».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования бюджетных средств на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2015-2016 учебного года в Чайковском муниципальном районе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Пермского края.

1.3. Исполнение полномочий по реализации мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников возлагается на Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО).

#### II. Цели и условия предоставления средств

2.1. Бюджетные средства предоставляются с целью создания условий для комплексного и эффективного развития системы образования Чайковского муниципального района, обеспечивающее повышение доступности и качества образования посредством создания условий для индивидуализации образования и использования инновационных механизмов воспитания и социализации личности.

2.2. Мероприятия по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников реализуются в рамках подпрограммы «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929.

2.3. Условием предоставления бюджетных средств является участие в рейтинге общеобразовательных организаций, достигших высоких результатов обучения школьников на каждом уровне образования педагогическими работниками Чайковского муниципального района, в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 19 декабря 2016 года № 1137-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2015-2016 учебного года».

2.4. Объем субсидий для образовательных учреждений определяется в соответствии с нормативом стоимости результатов обучения одного обучающегося в разрезе уровней образования и расчет объемов предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2015-2016 учебного года, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края.

2.5. Бюджетные средства на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам учебного года в Чайковском муниципальном районе предоставляются муниципальным автономным и бюджетным общеобразовательным учреждениям (далее – образовательные учреждения) в виде субсидий на иные цели (далее – субсидии).

2.6. Управление О и ПО предоставляет субсидии на основании Соглашения между Управлением О и ПО и образовательным учреждением.

2.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

- 2.7.1. целевое назначение, размер и сроки предоставления субсидий;
- 2.7.2. право Управления О и ПО, финансового управления администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением и настоящим Порядком;
- 2.7.3. порядок возврата сумм, использованных образовательным учреждением, в случае установления по итогам проверки, проведенных органами финансового контроля нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;
- 2.7.4. порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

#### III. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии расходуются образовательными учреждениями на денежное поощрение руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников соответствующего общеобразовательного учреждения.

3.2. Денежное поощрение заместителей руководителя, педагогических работников осуществляется в соответствии с положениями о стимулировании работников общеобразовательного учреждения, утвержденными локальным актом общеобразовательного учреждения.

3.3. Денежное поощрение руководителей осуществляется в соответствии с положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных учреждений, утвержденным приказом начальника Управления О и ПО.

3.4. Субсидии расходуются образовательными учреждениями в соответствии с целевым назначением согласно приказа министерства образования и науки Пермского края и не могут быть направлены на другие цели.

#### IV. Порядок контроля за использованием субсидий и предоставления отчетности

4.1. Образовательные учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.2. Образовательные учреждения представляют отчет Управлению О и ПО об использовании субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2015-2016 учебного года в Чайковском муниципальном районе до 12 января 2017 года по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.3. Управление О и ПО после согласования с финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района представляет в Министерство образования и науки Пермского края отчеты по форме и в сроки, установленные постановлением Правительства Пермского края от 19 декабря 2016 года № 1137-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2015-2016 учебного года».

4.4. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим По-

рядком и(или) соглашением, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

4.5. При осуществлении контроля за расходованием субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам учебного года в Чайковском муниципальном районе Управление О и ПО вправе:

- 4.5.1. проводить проверки расходования субсидий в образовательных учреждениях;
- 4.5.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

Приложение  
к Порядку расходования субсидии на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2015-2016 учебного года Чайковском муниципальном районе

### Отчёт об использовании субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2015-2016 учебного года в Чайковском муниципальном районе \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ г. (наименование общеобразовательного учреждения) (отчетный период)

Наименование общеобразовательного учреждения	Уровень обучения	Количество педагогических работников по уровням обучения	Должность	Количество педагогических работников, получивших стимулирующие выплаты по итогам реализации мероприятий	Средний размер стимулирующей выплаты	Итого сумма выплаты
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации

### Чайковского муниципального района

#### Пермского края

29.12.2016

№ 1231

**О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района**

В соответствии с Уставом Чайковского муниципального района, на основании решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 733 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», муниципальной программой «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года №2091 и Сметы расходов на закупку товаров, работ и услуг, в целях обеспечения конкуренции на местном рынке печатных и электронных средств массовой информации в части всестороннего объективного информационного обеспечения деятельности администрации Чайковского муниципального района, а также установления эффективных взаимоотношений между властью и журналистским сообществом Чайковского района, стимулирования журналистов к повышению мастерства, для создания более эффективной работы сектора по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района и в целях упорядочения финансирования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района подготовки и проведения муниципального конкурса для журналистов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в отдельные постановления администрации Чайковского муниципального района следующие изменения:

1.1. в Положении о подготовке и проведении муниципального конкурса для журналистов в рамках реализации Муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в 2015-2020 годах», утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 09 марта 2016 года № 160: пункт 4.3 изложить в новой редакции:

«4.3. Призовой фонд на проведение конкурса:

Денежный приз за 1 место – 11 000 руб.

Денежный приз за второе место – 10 000 руб.

Денежный приз за 3 место – 9 000 руб.

Денежный приз «Приз главы района» - 8 300 руб.»

1.2. в постановлении администрации Чайковского муниципального района от 20 июля 2016 года № 633:

1.2.1. Пункт 3.1 Порядка финансирования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района муниципального конкурса для журналистов изложить в новой редакции:

«3.1. денежный приз за 1 место составляет – 11 000 руб.,

Денежный приз за 2 место составляет – 10 000 руб.,

Денежный приз за 3 место составляет – 9 000 руб.

Денежный приз «Приз главы района» составляет – 8 300 руб.».

1.2.2. Нормы расходования средств сектора по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района на материальное вознаграждение участников муниципального конкурса для журналистов изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09 марта 2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 29.12.2016 № 1231

### Нормы расходования средств сектора по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района на материальное вознаграждение участников муниципального конкурса для журналистов

Предельные размеры стоимости денежных призов победителю и призерам мероприятия:

№	Присуждаемые места в муниципальном конкурсе для журналистов	Денежный приз (в руб.)
1	1 место	11 000,00
2	2 место	10 000,00
3	3 место	9 000,00
4	«Приз главы района»	8 300,00

**Вестник местного самоуправления - приложение к газете «Огни Камы».** Главный редактор Александр Васильевич Бессмертных.

**УЧРЕДИТЕЛИ:** Администрация Чайковского муниципального района, МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»

**РЕДАКЦИЯ:** 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru. Факс: (34241) 4-53-60.

**АДРЕС издателя и типографии:** 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. Тел. (34241) 3-30-01.

**Подписной индекс – 53473**

**Цена свободная. Тираж 100. Заказ \_\_\_\_\_**

**Подписано в печать 29.12.2016 г.**

**По графику 18-00. Фактически 18-00.**